



План роботи ЗДО на 2025-2026 навчальний рік

**с. Буди
2025**

Зміст

розділ	Назва розділів	сторінки
1	Аналіз роботи закладу за 2024 – 2025 навчальний рік.	4
1.1	Аналіз мережі ЗДО	4
1.2.	Аналіз педагогічних кадрів	5
1.3.	Аналіз методичної роботи.	6
1.4.	Аналіз виконання вимог Базового компоненту та організація життєдіяльності дітей відповідно до програми «Дитина».	9
1.5.	Аналіз інноваційної діяльності	11
1.6.	Аналіз додаткової роботи та творчого розвитку дітей	12
1.7.	Аналіз фізкультурно – оздоровчої роботи та роботи з організації безпеки життєдіяльності дітей.	12
1.8	Аналіз харчування та захворюваності по ЗДО.	15
1.9.	Аналіз роботи з батьками.	15
1.10.	Аналіз взаємодії ЗДО та Будянського ліцею.	17
2.	Завдання на новий навчальний рік	20
3.	Методична робота з кадрами.	
3.1	Педагогічні ради.	21
3.2	Підвищення теоретичного рівня і фахової підготовки педагогів закладу дошкільної освіти.	22
3.4	Колективні перегляди.	24
3.5.	Консультації для вихователів.	25
3.6.	Наради при директорові.	26
4.	Вивчення стану життєдіяльності дітей.	27
5.	Організаційно – педагогічна робота.	
5.2	План роботи з батьками.	29
6.	Адміністративно – господарська діяльність.	30
7.	Виробничі наради.	31
8.	Робота методичного кабінету	32
Додатки		
	Додаток 1	
	Оснащення педпроцесу.	35
	Додаток 2	
	Свята та розваги	36
	Додаток 3	
	Охорона життя і здоров'я дошкільників.	37
	Медико – профілактичні заходи	39
	Виставки дитячих робіт	40
	Додаток 4	
	План перспективності і наступності у роботі ЗДО і Будянського ліцею.	
	Додаток 5	
	Угода про співпрацю закладу і Тростянецької АЗПСМ.	

Загальні відомості про

Будянський комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку

Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області

Повна назва дошкільного навчального закладу (за статутом)	Будянський комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області
Ідентифікаційний код	26227706
Адреса закладу	24312 Вінницька область, Гайсинський район, село Буди, вул. Незалежності, 48
E-mail	zdo.budy@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові директора закладу	Безуглова Людмила Андріївна
Освіта директора (повна назва навчального закладу, спеціальність за дипломом, рік закінчення ВНЗ)	вища, Уманський державний педагогічний університет ім. П.Тичини за спеціальністю «Дошкільне виховання, організатор дошкільного виховання»
П	1979
Дата реєстрації (перереєстрації) останньої редакції статуту	2023 рік
Профіль закладу за статутом та робочим навчальним планом на момент атестаційної експертизи (пріоритетний напрям роботи)	Національно-патріотичний
Термін проведення експертизи	2022 року
Мова навчання	українська
Перелік навчальних програм	програма розвитку дитини дошкільного віку «Дитина»
Характеристика мережі: група з 9 годинним перебуванням дітей;	Різновікова. 24 дітей
Режим роботи закладу	з 8.00 до 17.00

Розділ І.

Аналіз роботи дошкільного навчального закладу за 2024-2025 навчальний рік.

Будянський комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку

Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області, 24312 Вінницька область, Гайсинський район, село Буди, вул. Незалежності, 48

Побудований у 1979 році, розрахований на 50 місць.

ЗДО працює за 9 годинним режимом роботи.

У своєму складі ЗДО має 1 різновікову групу, україномовну, укомплектовану згідно заяв батьків.

Організація діяльності навчального закладу спрямована була на створення сприятливих умов для особистісного становлення і творчої реалізації кожною дитиною, формування її життєвої компетентності, розвитку в неї ціннісного ставлення до світу *Природи, Культури, Людей, Самої себе* на основі впровадження вимог до оновленого змісту освіти програми «Дитина». Оновлення принципів, змісту та освітніх технологій в процесі модернізації системи дошкільної освіти і здійснення системних перетворень можливими стали тільки завдяки умов партнерства педагогічних працівників, батьків та громадськості.

Навчальний план закладу складається з інваріативної та варіативної частини, враховує вимоги Базового компонента дошкільної освіти в Україні, програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина», листів МОНУ «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році» (від 07.07.2021 № 1/9-344, «Планування роботи дошкільних навчальних закладах» від 03.07.2009 № 1/9 – 455.

Форми організації роботи – колективна, індивідуальна.

- Типи занять – фронтальні, групові, індивідуально-групові, індивідуальні.

Навантаження дітей у формі занять починається з 3-го року життя.

Основним напрямком роботи дошкільного закладу є **атріотичний**.

Аналіз мережі за три роки

Рік	Всього груп	дітей	
2022-2023	1	30	
2023-2024	1	26	
2024-2025	1	24	

Вихованці ЗДО – діти із сімей різного соціального статусу – сільхозробітники (35%); підприємці (0,1%), домогосподарки (40%), знаходяться у відпустці для догляду за дитиною (35%).

Аналіз вікового цензу батьків показав, що:

- біля 40% батьки віком до 25 років,

- 52 % складають батьки вік яких від 25 до 35 років
- 8% батьки, вік яких від 36 до 45 років.

У 2024-2025 навчальному році за результатами опитування батьки виявляли бажання на введення додаткових освітніх послуг:

- математичний розвиток – 75%;
- підготовка дітей до школи – 25%.

Враховуючи побажання батьків була організована додаткова робота - «Чомусики». Цю роботу ведуть педагоги ЗДО.

За минулий рік у закладі створено банк даних про п'ятирічних дітей. Дітей, не охоплених дошкільною освітою немає, адже педагогічний колектив проводив систематичну роз'яснювальну роботу серед батьків дошкільників. З батьками проводяться консультації, вони запрошуються на дні відкритих дверей, на масові заходи; надається методична література на допомогу вихованню дітей.

1.2.Аналіз педагогічних кадрів:

У 2024 – 2025 навчальному році штати ЗДО були укомплектовані за освітою педагогічних працівників таким чином:

- директор – Безуглова Людмила Андріївна, освіта – вища педагогічна;
- вихователь – 1 освіта – вища педагогічна;

Аналіз статистичних даних складу педагогічних працівників на 2024-2025 навчальний рік

Всього педагогічних працівників – 2 чоловіка.

Віковий склад педагогічного колективу:

40-50 років – 2 чол. 100%

Укомплектованість педагогічними кадрами ЗДО в 2024-2025 навчальному році склала 100 %.

Рівень освіти педагогічних кадрів:

вища – 2 чол. –100%

Одним із умов досягнень ефективності результатів діяльності ЗДО стала сформованість у педагогів потреби у неперервності професійного зросту. За період 2020-2025 років більшість педагогів пройшли атестацію і підвищили свій рівень.

Результати атестації:

спеціаліст 14 розряду – 1 чол. – 50%

спеціаліст 13 розряду – 1 чол. – 50%

Стаж педагогічної діяльності:

0-5 років – 0 чол.– 0 %

5-10 років – 0 чол.– 0 %

10-20 років – 0 чол. – 0 %

20-та більше – 2 чол. – 100%

1.3.Аналіз методичної роботи.

Методична робота в закладі дошкільної освіти була спрямована на забезпечення передумов для фахового зростання, створення в ЗДО професійного інформаційного та освітньо-методичного середовища, вивчення та розвиток педагогічної компетентності кожного вихователя; пошук ефективних засобів удосконалення педагогічної майстерності; формування та розвиток творчої індивідуальності педагога; популяризація сучасних освітніх технологій; опрацювання елементів освітніх технологій та розроблення авторських модифікацій, адаптованих до умов ЗДО.

№	Вид діяльності	Планова кільк. педагогів	Фактична кільк. педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	1	1	100%
2.	Атестація	1	1	100
3.	Самоосвіта	2	2	100
4.	Участь у роботі творчої групи	1	1	100
5.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	2	2	100

Практика підтверджує, що методична робота має бути спрямована не лише на усунення недоліків, а й на вивчення, узагальнення та можливе впровадження кращого педагогічного досвіду, що може існувати лише за умови диференційованого підходу до роботи з педагогічними кадрами. Виходячи з цілей методичної роботи і вимог до особистості та діяльності педагога намагались здійснювати роботу за такими напрямками:

- удосконалення форм і методів роботи щодо охорони життя, зміцнення і збереження фізичного та психічного здоров'я кожної дитини;
- реалізація компетентнісного підходу у роботі з батьками з питань формування життєво компетентної особистості дошкільника.

Роботу, що проводилась з педагогічними працівниками закладу дошкільної освіти, намагались організувати так, щоб вона спонукала їх діяти, шукати, пізнавати, творити, відкривати. Протягом року приділялась увага підвищенню науково-методичного потенціалу з проблем виховання та навчання дітей дошкільного віку.

З метою реалізації головних завдань адміністрацією закладу дошкільної освіти був переглянутий, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, рівень професійної майстерності педагогів і сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети. Так, протягом навчального року підвищили свій професійний рівень: вихователь Грабчак Л.О. (самоосвіта), директор Безуглова Л.А. (вебінари).

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги.

Також проведена підписка на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Джміль», «Палітра педагога», «Практика управління дошкільним закладом», «Коза – диск». Зібрані матеріали в методичному куточку, систематизовані за розділами програми, розташовані для

зручного використання. Окремими розділами виділено нормативні, інструктивно-методичні матеріали Міністерства освіти і науки, обласного департаменту освіти.

Для реалізації одної з основних функцій роботи методичного куточка – забезпечення комплексного творчого процесу створено каталоги: дитячої художньої літератури, періодичних видань.

У методичному куточку зібрано матеріали з досвіду роботи вихователя. Це тези, реферати, підготовлені вихователем для виступів на педрадах, зразки планування, проведення тематичних тижнів, матеріали діагностичного обстеження відповідності знань дітей програмовим вимогам для здійснення індивідуально та диференційованого підходу до кожного вихованця, конспекти занять, сценарії свят, кращі дитячі роботи.

Науково-методичне зростання педагогічної майстерності вихователів забезпечили такі форми методичної роботи: система навчання елементів самоаналізу, самокорекції, практикуми, практичні заняття, моделювання ігор та занять, створення та розв'язання проблемних ситуацій, диспути, презентація журналів та газет із тематики педагогічного життя з актуальних педагогічних проблем. Цікавою формою роботи з педкадрами є виставки-конкурси, у яких беруть участь педагогічні працівники, діти, батьки.

Згідно річного плану було проведено три педагогічних ради у формі «круглого столу» за темою:

- «Завдання педагогічного колективу на 2024 – 2025 навчальний рік»;
- «Актуальні проблеми патріотичного виховання дошкільників»;
- «Аналіз стану освітньо-виховної роботи з дітьми за 2024-2025 навчальний рік».

Консультації для педагогів були проведені за таким розподілом: вихователі (тематика консультацій –« Увиразнення мовлення вихователя – шлях до збагачення мовлення дітей», « Самостійна діяльність дітей у дошкільному навчальному закладі».

Інструктор з фізичної культури «Координація дій інструктора з фізкультури – важливий чинник ефективності фізкультурно – оздоровчої роботи».

- «Інтеграція пошуково – дослідницької діяльності з різними видами діяльності дошкільників.», « Інтерактивні технології розвитку мовлення дітей», «Гурткова робота. Робота з обдарованими дітьми»;
- для інструктора з фізкультури «Самоосвіта педагогів дошкільного закладу»;
- для всіх педагогів були проведені ряд загальних консультацій згідно річного плану , «Особливості організації виховного процесу в ЗДО за програмою «Дитина», «Системний підхід до забезпечення наступності і перспективності між ЗДО і школою».

Проведення цих заходів допомогло колективу на належному рівні вирішити головні завдання річного плану роботи, але під час підготовки та проведення даних заходів виникали певні труднощі:

- оформлення деяких матеріалів не відповідало встановленим нормам тощо.

Велике значення педагоги ЗДО надають використанню інноваційних технологій у навчанні дітей. Над цією проблемою заклад дошкільної освіти працює не перший рік. ЗДО впроваджує інноваційні технології: програма «Виховуємо любов'ю» за спадщиною В.О.Сухомлинського, казко терапія за Л.Фесюковою.

Вихователь Грабчак Л.О. впроваджує технології: «Формування елементарних логіко - математичних понять у дітей дош.віку.» автор С.Якименко;

Із суттєвих недоліків є організація роботи з питань самоосвіти педагогів, а також недостатній рівень особистої участі педагогів у проведенні певних заходів.

Перспектива роботи:

- на допомогу педагогам щодо самоосвіти розробити:
 - алгоритм роботи над темою самоосвіти;
 - алгоритм складання плану самоосвіти;
 - карту самоосвіти;
 - пам'ятку щодо самоосвіти.

Директор Безуглова Л.А. багато уваги приділяє стану соціально – психологічного мікроклімату в колективі, всіляко сприяє його покращенню. Мікроклімат у колективі можна

визначити добрим. Педагоги почуваються комфортно, відносини з керівництвом та колегами стабільні, доброзичливі.

Велика увага приділялась розвитку, оновленню та збагаченню предметно-розвиваючого середовища. В групі були оновлені, поповнені новими іграшками та посібниками ігрові зони, куточки з сенсорних та розвиваючих ігор, куточки самостійної художньої діяльності. У залі створені умови для творчого розвитку дітей, виготовлені власноруч нетрадиційні музичні інструменти. Належна увага була приділена упорядкуванню та створенню безпечних умов ігрового майданчика. Ігровий майданчик обладнаний пісочницею, лавочками для відпочинку.

Аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, покращанню якості володіння різноманітними методами роботи.

Основними проблемами методичної роботи з кадрами є:

- Низький рівень особистої участі педагогів у проведенні певних заходів.
- Недостатня професійна компетентність педагогів.

Аналіз оцінювання виконання річних завдань 2024-2025 навчального року показав, що пріоритетними завданнями для вдосконалення роботи методичної служби на наступний період розвитку є:

- впровадження соціально значущих освітніх послуг, авторських педагогічних технологій та проектів в освітньо-виховний процес;
- створення умов для досягнення стійкої мотивації педагогів на зростання професійної майстерності;
- розвиток творчого потенціалу, професійної компетентності, здатності до самостійної побудови своєї кар'єри, вивільнення прихованих резервів професійного зростання через різні форми професійної освіти і самоосвіти.

Завдання для вдосконалення системи управління закладу дошкільної освіти на наступний етап розвитку:

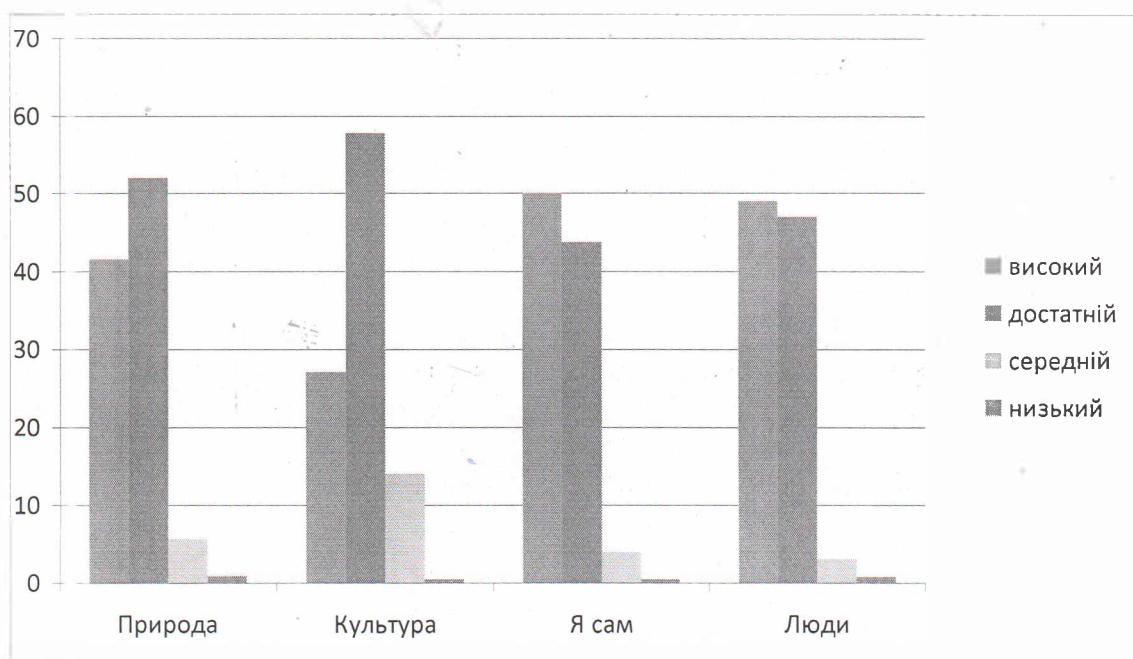
- забезпечення мотиваційного управління на основі режиму співпраці управління;
- посилення зв'язків між усіма ланками управління;
- поповнення банку інформації, на основі якого можна чітко аналізувати та коректувати освітню ситуацію в дошкільному закладі;
- передача частини відповідальності за результати своєї діяльності самим учасникам освітнього процесу.

1.4. Аналіз виконання вимог Базового компоненту та організація життєдіяльності дітей відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина».

З метою належного виконання вимог Базового компоненту дошкільної освіти України та програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина» педагогічним колективом систематично проводилася робота щодо впровадження у практику компетентнісної парадигми, головною метою якої є створення сприятливих умов для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, формування її життєвої компетентності, розвитку в неї ціннісного ставлення до світу Природи, Культури, Людей, Самої Себе.

ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ
ЗАГАЛЬНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИВЧЕННЯ КОМПЕТЕНТНОСТІ ДИТИНИ
Початок року

	Лінії розви тку	ПРИРОДА				КУЛЬТУРА				Я САМ				ЛЮДИ			
		в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н
	П	59	27	7	7	-	70	18	12	69	19	6	6	63	18	11	8
	Ф	12	70	10	8	61	20	13	6	51	41	3	5	10	63	18	9
	Е-Ц	42	40	15	3	65	12	20	3	34	51	8	7	60	27	7	6
	М	42	40	8	10	8	52	20	20	30	40	12	18	7	61	6	16
	К	44	36	12	8	15	64	15	6	29	46	18	7	68	10	15	7
	Х-Е	26	53	11	10	20	40	35	5	39	41	11	9	72	11	8	9
	С-М	33	49	10	8	56	30	11	3	30	54	9	7	-	79	13	8
загальний		39	44	10	7	29	39	22	10	52	32	9	7	40	41	11	8



№ гр	Лінії розви тку	ПРИРОДА				КУЛЬТУРА				Я САМ				ЛЮДИ			
		в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н	в	д	с	н
7	П	67	31	2	-	6	81	3	-	75	23	2	-	76	24	-	-
	Ф	17	77	6	-	74	25	1	-	63	36	1	-	13	76	11	-
	Е-Ц	50	50	-	-	79	20	1	-	40	57	3	-	77	23	-	-
	М	35	50	10	5	12	81	2	5	40	50	6	4	10	80	5	5
	К	55	42	3	-	22	75	3	-	35	55	10	-	78	19	3	-
	Х-Е	32	61	7	-	42	51	7	-	49	48	3	-	87	13	-	-
	С-М	41	59	-	-	62	38	-	-	35	62	3	-	8	90	2	-
загальний		42	53	4	0,7	27	58	14	0,7	50	46	4	0,6	49	47	3	0,7

У дошкільників розвиваються пізнавальні процеси – сприймання, увага, мислення, уява. Діти навчилися об'єднувати предмети за зовнішньою подібністю, виробляти елементарні

узагальнення, орієнтуватися в призначенні груп предметів. Пізнавальна активність дітей розвивалася в усіх сферах життєдіяльності. Так, в сфері «Природа» і «Люди» високий рівень на кінець року підвищився на 10%, а в сфері «Культура» достатній рівень - на 10%. Заслужує на увагу і те, що діти навчилися придивлятися, сумніватися, робити елементарні припущення, покладатися на власний досвід. В сфері «Я Сам» достатній рівень зріс до 46%, а в сфері «Люди» - до 47%, що говорить про вміння дітей застосовувати отримані знання в різних видах діяльності. Але треба працювати над формуванням у дітей умінь розв'язувати пізнавальні задачі у наочно – дійовій, наочно – образній формах, учити вербалізувати свою символіко – моделювальну діяльність.

На кінець року діти майже оволоділи всіма звуками рідної мови, навчилися правильно змінювати слова, узгоджувати їх з іншими, встановлювати словотворчі зв'язки. Збагатився словниковий запас в усіх сферах життєдіяльності. Достатній рівень мовленнєвої активності в сфері «Природа» зріс на кінець року до 50%, а в сфері «Культура» до 81%; високий рівень мовленнєвого розвитку підвищився на 10% в сфері «Я Сам» і на 3% в сфері «Люди». На кінець року є діти в яких є проблеми з мовою, батькам неодноразово надавались рекомендації, щодо звернення до логопеда. Треба посилити роботу щодо розвитку навичок використання еталонних мовленнєвих зразків, експериментування зі словом, формування самостійних суджень.

Дошкільники цілісно та емоційно сприймають образотворче мистецтво, музичні, літературні та театральні образи. На кінець року діти навчилися розрізняти жанри живопису, види образотворчого мистецтва, виконувати різноманітні композиції. Високий рівень художньо – естетичного розвитку в сфері «Природа» підвищився на 6% на кінець року, а в сфері «Я Сам» на 10%; змінився і достатній рівень в сфері «Культура» зріс на кінець року до 51% (на 11%). Але потребує уваги розвиток вміння вести пошукову діяльність при сприйманні запропонованого дорослим матеріалу (художня література, музика, живопис, графіка) та використовувати в різних видах власної діяльності.

Емоційно – ціннісний розвиток на кінець року також зазнав змін: високий рівень в сферах «Природа» та «Я Сам» зріс на 8% та 6% у порівнянні з початком року, а в сферах «Культура» і «Люди» - на 9%. Потребує подальшої роботи питання щодо навчання дітей елементарних форм вербалізації власних переживань, опису свого стану, прояву найпростіших форм відповідальності за свої рішення.

У дітей сформувалися навички поведінки вдома, на вулиці, в громадських місцях; дошкільники вміють орієнтуватися в людських відносинах, усвідомлюють необхідність стримувати ситуативні бажання. Достатній рівень соціально – морального розвитку дітей на кінець року зріс до 62% (порівняно з початком року на 18%), а в сфері «Люди» до 90% (на 11%), що говорить про сформованість моральних ставлень та моральної свідомості дітей. Та треба навчати дітей по – різному поводитися з рідними та чужими людьми, сприяти виробленню в неї елементарного чуття межі соціально прийнятної та припустимої поведінки.

Креативний розвиток молодшого дошкільника – це надання йому можливості досліджувати, експериментувати, виявляти творчу ініціативу. Достатній рівень розвитку креативності зріс в усіх сферах: в «Природі» на 6%, в сфері «Культура» на 11%. В сферах «Я Сам», «Люди» - на 9%. Необхідно продовжити роботу щодо формування у дітей елементарних вмінь співвідносити необхідні та доцільні для подальшого практичного використання предмета норми з можливістю виявити творчу вигадку; виховувати у молодшого дошкільника готовність виявляти елементи творчості в різних видах та умовах організації діяльності.

Показниками розвитку компетентної особистості в старшому дошкільному віці є прояви фізичної, соціально – моральної, емоційно – ціннісної, пізнавальної, мовленнєвої, художньо – естетичної, творчої активності у сферах життєдіяльності. Діти дошкільного віку, як видно з таблиці, засвоїли в достатній мірі освітні завдання програми «Дитина» та Базового компоненту.

1.5. Аналіз інноваційної діяльності в ЗДО

Програму «Виховувати любов'ю» за спадщиною В.Сухомлинського вихователь Грабчак Л.О. почала впроваджувати в роботу з дітьми з 2019 року. Використовувалися уроки мислення на природі, бесіди на моральні теми, слухання «музики природи», спостереження та фантазування.

Вихователем розроблені конспекти занять, дидактичні ігри, самопізнання в «куточках мрій». Твори В.Сухомлинського вчать малечу жити в суспільстві, діти навчилися цінувати творення людини і природи, знаходити спільне рішення проблем, формувати свою життєву позицію.

Отже, інноваційна діяльність педагогічного колективу закладу дошкільної освіти, впровадження педагогічних технологій значною мірою сприяють підвищенню ефективності освітнього процесу, застосуванню саме тих засобів, методів і прийомів розвитку, навчання та виховання дітей, які є необхідними. В наступному році заклад дошкільної освіти буде продовжувати систематично працювати над запровадженням нових форм і методів навчання в структуру заняття.

1.6. Аналіз додаткової роботи та творчий розвиток дітей.

Впродовж 2024 - 2025 навчального року були створені умови для гармонійної сучасної освіти дошкільнят через орієнтацію дітей на духовний творчий розвиток та їх самореалізацію з урахуванням індивідуальних можливостей.

Аналіз показав, що в групі створені психологічні умови для підготовки дитини до творчої діяльності :

- діяльність дитини не регламентується, а її процес організовано так, щоб у ньому були елементи творчості;
- вихователь використовує усі зовнішні впливи, які викликають у дітей інтерес;
- «години спілкування і милування природою» як засіб розвитку творчої особистості;
- класифіковані творчі завдання за дидактичними принципами для індивідуальній роботи, для здійснення диференційованого підходу;
- робота гуртків за інтересами проводиться на достатньому рівні;

- творчі виставки за темами: « Осіннє розмаїття », «Різдв'яні пригоди», « Свято Великодня»;
- тематичний день ввічливості;
- тематичний день казки, театру.

Одним із головних завдань для вихователів є розвиток особистості дитини, його індивідуальності, творчого потенціалу, який будується на принципах співпраці і співтворчості з дорослими. Сформувати у дошкільників пізнавальну і дослідницьку активність, бажання до розумової діяльності, розвинути естетичний смак, конструкторські навички та вміння допомагає залучення дітей до світу технічного та художнього винахідництва. Протягом 2024 – 2025 навчального року педагоги в роботі з дітьми використовували систему різноманітних ігор-експериментів, ігор-фантазій, які дозволяли у цікавій формі розвивати у вихованців конструкторські здібності, удосконалювати комунікативні якості, мовлення, вміння мислити легко і вільно.

Грабчак Л.О. вела додаткову роботу «Дослідники», на якому знайомила малят з різними станами води, паперу, піску, снігу і т.ін..

В закладі дошкільної освіти була надана можливість для реалізації своїх здібностей кожній дитині через організацію творчих виставок за темами : « Осіння фантазія », «Одяг для ляльки», «Я і мама», прийняття участі у святах, розвагах.

В наступному році буде продовжуватися робота з проблеми розвитку творчої особистості дитини. А так, як творчу особистість може виховати тільки творчий педагог, то треба більше уваги приділяти стимулюванню самоосвіти педагогів з даного напрямку.

1.7. Аналіз фізкультурно – оздоровчої роботи та роботи з безпеки життєдіяльності дітей.

Важливим показником результатів роботи закладу дошкільної освіти є **здоров'я кожного вихованця.**

Кожен навчальний рік ми ставили завдання з питань оздоровлення дітей, виховання у них потреби турбуватися про стан свого здоров'я.

У 2024-2025 навчальному році колектив закладу дошкільної освіти на основі Закону України «Про фізичну культуру і спорт», на виконання наказу «Про систему організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних закладах» продовжував роботу з формування здорового способу життя, реалізації індивідуального підходу у фізкультурно-оздоровчій роботі та реалізації здоров'язберігаючих технологій за такими напрямками :

- систематичний аналіз здоров'я дітей з метою наступної медико - психологічної корекції;
- раннє виявлення патології, профілактика її у дітей дошкільного віку;
- організація здорового способу життя;
- профілактична робота з питань попередження інфекційних захворювань;
- формування стійкого інтересу до ігор з елементами спорту, спортивних вправ, бажання використовувати їх у самостійній руховій діяльності;
- збагачення рухового досвіду дошкільників новими руховими діями, навчання правильної техніки виконання елементів спортивних ігор;
- орієнтація інноваційної діяльності закладу дошкільної освіти на найважливіший критерій ефективності навчального процесу - укріплення фізичного і психічного здоров'я дітей;
- формування валеологічного мислення у всіх учасників педагогічного процесу;
- вивчення передового педагогічного досвіду з питань оздоровлення малюків;
- підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.

При реалізації системи фізичного виховання в ЗДО вирішувалися наступні **завдання :**

1. Формування правильної техніки виконання основних рухів у дітей.
2. Включення здоров'язберігаючих технологій до системи фізкультурних занять.

3. Розвиток інтересу дітей до участі в спортивних іграх.
4. Виховання інтересу і любові до занять з фізичної культури і формування валеологічної свідомості.

Для вирішення завдань фізичного виховання використовували педагогічні засоби : фізкультурні заняття, фізкультурні розваги, спортивні свята.

Протягом 2024/2025 навчального року педагогічний колектив велику увагу приділяв формуванню здорового способу життя, зміцненню фізичного та психічного здоров'я дітей шляхом використання традиційних та нетрадиційних засобів оздоровлення.

Для цього були створені умови : виготовлені торбинки з піском, облаштована яма для стрибків у довжину, різне спортивне обладнання для індивідуальної роботи з дітьми.

В залежності від діагнозу діти включалися до ігор, які пов'язані зі зміною темпу руху і положення тіла, довготривалим статистичним напруженням, стрибками. В системі індивідуально – диференційованого підходу інструктор з фізичного виховання враховував особливості фізичної підготовки дітей: кількісні і якісні показники оволодіння технікою основних рухів, рівень розвитку рухливих здібностей тощо. Спостереження показали, що використання психогімнастичних вправ під час розминки у середині або при кінці заняття дозволяє усім дітям відчувати, що правильно все, що вони роблять, коли розігрують той або інший образ; при цьому кожен робить це по своєму, як може. Але треба відмітити і **недоліки** в роботі з цього питання: недостатньо спортивного інвентарю (лижі, ковзанів) для проведення спортивних ігор у зимовий період.

Фізкультурні заняття, як важлива форма фізкультурно-оздоровчої роботи, будувалися з урахуванням стану здоров'я кожної дитини і рівня її підготовки. В процесі фізкультурних занять проводився і ндивідуальний медико - педагогічний контроль, під час якого були використані різноманітні форми спостереження і хронометражу діяльності дітей.

Для занять з дітьми в залі є необхідне сучасне обладнання: мати, м'ячі та обручі різні за розміром, масажні килимки, кеглі. Але необхідно придбати, волейбольну сітку для занять волейболом.

Систематично проводилися :

- ранкова гімнастика, як засіб тренування і загартування організму;
- загартування (повітряні і водні процедури, ходьба босоніж на фіззанятті);
- рухливі ігри на прогулянках;
- динамічні паузи між заняттями;
- фізхвилинки на заняттях.

Реалізація вибраних заходів дозволяє досягти позитивних результатів з питань укріплення здоров'я, створення для кожної дитини благоприємного емоційного стану. На робочій нараді був наданий аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи і профілактичних заходів, були зроблені висновки про необхідність:

- покращити роботу всього закладу дошкільної освіти з профілактики застудних захворювань, реалізації планів фізкультурно-оздоровчої роботи;
- посилити просвітницьку роботу з охорони і укріпленню здоров'я дітей з вихователем і батьками.

Аналіз діяльності інструктора з фізичної культури показав, що він досконало володіє дихальною і профілактичною гімнастикою, але **недостатньо** використовує різні види загартування.

Велика роль у просвітницькій роботі з питань фізкультури відведена в роботі з батьками. Участь батьків в спортивно - оздоровчій роботі закладу дошкільної освіти стало традицією це і Дні здоров'я , і спортивні свята : «Ми чемпіони», «Зимові розваги», тематичні тижні: «Гармонія руху», «Тижні фізкультури», «Тиждень безпеки».

З метою належного виконання вимог Базового компоненту дошкільної освіти України, програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі», Закону України «Про освіту», статей 7,28,34,35 Закону України «Про дошкільну освіту», «Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей»,

затвердженої наказом Міністерства освіти України від 30.12.1999 року № 429, Законів України «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про охорону дитинства», інших законодавчих та нормативних документів та відповідно до річного плану щодо питань **безпеки життєдіяльності** дошкільнят та формування у них стереотипу безпечної поведінки ми протягом навчального року спрямували педагогічну роботу в трьох напрямках: із працівниками закладу дошкільної освіти, з дітьми, з батьками. Практична робота будувалася за таким розподілом матеріалів :

1.**Пожежна безпека.** Теми Днів здоров'я , занять, бесід, різноманітних ігор : «Вогонь-це ворог всього живого», «Небезпечні іграшки»; розваг «Обережно, ялінка».

2.**Дитина на вулиці.** Теми Днів здоров'я, занять-тренінгів, ігор, бесід, моделювання ситуацій : «Країна пішохідних наук», «З гірки швидко я лечу». «Я маленький пішохід», «В країні світлофора Моргайлика».

3.**Особиста безпека дитини.** Теми Днів здоров'я, занять з моделюванням ситуацій, обговорення : «Я залишився сам вдома» «Є у мене ковзани і лижі», «Лихі незнайомці», «Перша медична допомога», «Така підступна вода».

4.**Цивільна оборона та надзвичайні ситуації** (старші дошкільники): заняття-тренінги за темами «Дитина і навколишній світ», «SOS!» (правила виклику рятувальних служб), перегляд ілюстрацій «Перша допомога», «Допоможи собі сам», моделювання ситуації «Тривога!», заняття «Увага всім!», «Команда рятувальників вирушає на допомогу», «Тижні безпеки».

За 2024/2025 навчальний рік покращився наочний матеріал з навчання дітей правилам пожежної безпеки, дорожнього руху, правилам особистої безпеки. У групі обладнані куточки з ОБЖД.

Використання різноманітних форм і методів роботи з дітьми з питань дотримання ними правил безпечної поведінки звело дитячий травматизм у 2024/2025 навчальному році в дошкільному закладі на нуль.

Та недостатньо була проведена робота з розділу «Цивільна оборона та надзвичайні ситуації», не всі діти знають як себе поводити під час стихійних лих, як себе поводити під час бурі, перемерзанні. Тому необхідно посилити роботу з дітьми з надання їм знань про надзвичайні ситуації.

З працівниками закладу дошкільної освіти з питання безпеки життєдіяльності проводилися своєчасно всі види інструктажів, за тематичним планом заняття посадових осіб і спеціалістів, засідання комісії з охорони праці; 1 раз на квартал проводилися іспити на міцність спортивного обладнання, твердого інвентарю у спортивній залі, групі, на майданчиках; 2 рази на рік проводилися іспити пожежного обладнання; директор пройшла навчання та перевірку знань з цивільного захисту.

В наступному році необхідно використовувати більше різноманітних форм роботи з батьками і дітьми, залучати батьків до активної участі в роботі закладу дошкільної освіти з питань безпеки життєдіяльності дошкільників.

1.8. Аналіз харчування та захворюваності по ЗДО

Пріоритетними були і залишаються здоров'язбережувальні аспекти. Створена система оздоровчих та фізкультурних заходів. Першочерговими є завдання щодо формування у дітей мотивації здоров'я і поведінкових навичок здорового способу життя.

Належна увага приділялася вихователем проблемі формування у дітей культурно-гігієнічних навичок та здорового способу життя. В групі є папки-пересувки з питань пропаганди здорового способу життя.

Питання зміцнення здоров'я вихованців дошкільного закладу розглядалися на загальних та групових батьківських зборах, показ оздоровчо-виховних заходів здійснювався під час проведення Днів відкритих дверей, батькам пропонувались інформаційні матеріали з питань оздоровчо-виховної роботи з дітьми в групі, батькам надавалися консультації з питань збереження здоров'я дітей.

Колектив дошкільного навчального закладу проводив роботу щодо зниження захворюваності: проводили роз'яснювальну роботу з батьками щодо профілактики захворювань, дотримувалися

вимог санітарії, здійснювали загартувальні заходи: ходіння по «стежці здоров'я», проведення імунної гімнастики, полоскання порожнини рота після їжі холодною водою, полоскання настоєм трав та розчином часнику під час епідемії грипу, дотримувалися режиму дня, систематично проводили ранкову гімнастику, фізкультурні заняття, в тому числі і на свіжому повітрі. Належна увага приділялася організації рухливої діяльності, проводилися рухливі ігри між заняттями, фізхвилинки, валеохвилинки.

У ЗДО забезпечено збалансоване харчування дітей із дотриманням необхідного набору продуктів та норм харчування дітей, про що свідчить відповідна документація . На підставі Законів України «Про дошкільну освіту» (ст.. 35), «Про охорону дитинства» (ст..5), «Про Державний бюджет на 2008 р.», згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11. 2004 р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» , Постанови № 305 від 24.03.2021 року та з метою організації повноцінного, якісного харчування дітей у ЗДО, раціонального режиму харчування та його збалансованого раціону був встановлений триразовий режим харчування. Це питання стоїть на постійному контролі у директора ЗДО, розглядається на нарадах, зборах.

1.9. Аналіз роботи з батьками

Питанню роботи з батьками вихованців, як дійсних, так і потенційних (населення села) ми відводимо одне з найважливіших місць. Адміністрацією проводиться певна робота щодо забезпечення гарантованого права громадян на отримання дошкільної освіти. З даного напрямку роботи є в наявності нормативні та законодавчі документи, зміст яких своєчасно доводиться до членів колективу закладу.

Директором ЗДО складено списки дітей дошкільного віку, які мешкають на території села, щорічно проводиться облік дітей дошкільного віку з метою залучення до навчання та виховання дітей віком від 1 до 6 років у дошкільних навчальних закладах.

Охоплення дітей дошкільною освітою становить 87 %; охоплення дошкільною освітою дітей 5 – річного віку встановлює 100 %.

Ми починаємо спілкуватися з батьками наших вихованців, задовго до того, як дитина приходить до дитячого садка. Педагоги проводять активну роботу щодо залучення до навчання дітей в закладі, використовуючи для цього різні форми роботи. Проводиться просвітницька робота з батьками, діти яких не відвідують дошкільні навчальні заклади щодо обов'язковості дошкільної освіти: організована робота консультативного пункту для батьків, діти яких не відвідують дошкільні заклади із залученням спеціалістів різних категорій відповідно до запитів батьків, забезпечено ознайомлення батьків з їх правами та обов'язками відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту» під час відвідування сімей або прийому дітей до дошкільного навчального закладу, проводяться презентації закладу, Дні відкритих дверей. Це дозволяє не тільки зібрати необхідну для подальшої роботи, структуру розвитку дитини, але й забезпечує принцип полегшення адаптації дитини до нових умов перебування у ЗДО.

Основну ціль у роботі з батьками наших вихованців ми бачимо у створенні єдиного освітнього простору «Сім'я – дошкільний заклад». Для реалізації цієї цілі нами вирішувалися наступні завдання:

- встановлення партнерських відношень з сім'єю кожного вихованця;
- створення атмосфери загальних інтересів;
- пошук та розповсюдження ефективних форм роботи з сім'єю;
- ріст соціальної компетентності ЗДО.

Для цього використовуються такі **форми взаємодії дошкільного закладу та родини.**

Колективні:

1. Загальні батьківські збори:

- «Організація роботи ЗДО у літній оздоровчий період».

2.«Дні відкритих дверей».

3. Спільні родинно - спортивні свята, ярмарки.

4. «Тиждень сім'ї»
5. Спільні екологічні акції.

Групові форми взаємодії з батьками:

1. Круглі столи.
2. Анкетування батьків.
3. Тренінги для батьків.
4. Клуб для батьків.
5. Консультативний центр.

Індивідуальні:

1. Консультації.
2. Бесіди.

Також використовуються наочно-інформаційні матеріали:

- батьківський куточок, інформаційні стенди для батьків, запрошення, оголошення, вітання;
- тематичні виставки («Обережно-вогонь», «Дітям про літо», «Правила дорожнього руху» та ін.).
- згідно річного плану ЗДО були проведені батьківські збори. На батьківських зборах розглядалися питання щодо розвитку, навчання, виховання дітей відповідно до вимог програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина», питання щодо створення належних умов перебування дітей у ЗДО, організації літнього відпочинку, загартування та безпеки життєдіяльності малюків.
- Щомісячно проводилися консультації з актуальних проблем розвитку, виховання та навчання дошкільників.

З метою вивчення рейтингу роботи дошкільного закладу на території села протягом 2024/2025 навчального року, як і в інші роки, проводилося вивчення ставлення батьків до роботи ЗДО, до різних напрямків педагогічної діяльності колективу та інших думок щодо розвитку дітей. Анкетування батьків свідчить про такі результати роботи дошкільного закладу з сім'ями вихованців: 85 % батьків вихованців відзначають, що діти із задоволенням відвідують дитячий садок, додому повертаються в гарному настрої, 77 % батьків задоволені педагогами, які працюють з дітьми, їхньою роботою і ставленням до дітей; 85 % членів сімей вихованців з інтересом спілкуються з педагогами; 76 % батьків оцінюють позитивно умови, які створені для виховання і навчання дітей; високий рівень задоволеності роботою дошкільного закладу і його педагогічним колективом мають 70 % опитаних батьків, середній рівень - 30 %. Та необхідно звернути увагу на те, що нерегулярно проводиться анкетування батьків з метою визначення їхньої думки про навчання та виховання дітей, виховний потенціал сім'ї вивчається недостатньо.

Проблемами, які потребують вирішення в роботі з батьками, виступають:

- Формування позитивно-емоційного ставлення до закладу.
- Індивідуальний підхід до роботи із сім'ями вихованців дошкільного закладу відповідно до вимог програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина».
- Урахування вікових особливостей характеру батьків.

Перспективними напрямками роботи дошкільного закладу із сім'єю на наступний період є:

- проведення родинних свят, батьківських зборів, днів відчинених дверей;
- робота Школи молодих батьків»;
- особистісна діагностика дітей;
- індивідуальне консультування батьків з метою вирішення конфліктів і проблем розвитку дітей;

- розширення розвивального середовища відповідно до вимог програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина».

1.10. Аналіз взаємодії закладу дошкільної освіти та Будянського ліцею

Однією із головних задач колективу було забезпечити *наступність у роботі дошкільного закладу і школи* як двосторонній процес. Колектив нашого дошкільного закладу свій процес спрямував на збереження самоцінності дошкільного дитинства і формування особистісних якостей дитини, які служать основою успішності шкільного навчання. З колективом школи на зборах обговорювалися питання щодо здійснення їхньої роботи, опираючись на досягнення дитини-дошкільника і організації педагогічної практики, розвиваючи накопичений потенціал дитини, тому що тільки так можна реалізувати наступність у розвитку дитини і у навчанні як системі. Протягом 2024/2025 навчального року з метою підвищення рівня мотиваційної готовності дитини до школи педагоги систематично використовували в роботі :

- читання літературних творів про школу;
- проведення бесід з майбутніми першокласниками;
- знайомство дітей з правилами поведінки учнів;
- екскурсії до школи, до бібліотеки.

З метою підвищення якості організації перспективності у роботі школи і дошкільного закладу проводили сумісні заходи :

- вихователь і вчитель початкових класів знайомилися з програмами дошкільного закладу та школи;
- директор та вихователь відвідали уроки в 1-му класі та вчитель початкових класів заняття з метою вивчення методів і прийомів, які використовуються під час навчання, а також познайомитися з рівнем розвитку майбутніх першокласників;
- вчитель брала участь у педагогічній раді;
- вчитель брала участь у батьківських зборах з питань підготовки дитини до навчання у школі.

Вважаємо, що для підвищення рівня здійснення наступності ЗДО і школи необхідно переглянути і розробити сучасну систему наступності, організувати координаційну раду з наступності, провести психологічні і комунікативні тренінги для вихователів і вчителів, організувати ігрові тренінги і практикуми для батьків дітей перед шкільного віку.

Висновок : в цілому роботу закладу дошкільної освіти можна оцінити як достатню .
Навчально-виховна робота проведена на належному методичному рівні .

РОЗДІЛ II

Функціонування дошкільної освіти у 2025-2026 навчальному році регламентуються нормативно - правовими актами, зокрема:

1. Конституція України .
2. Положення про дошкільний навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. № 305.
3. Законом України «Про дошкільну освіту».
4. Наказом Міністерства освіти і науки України від 28.10.2008 № 985 «Про затвердження Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах».

5. Інструктивно – методичним листом «Про режим роботи дошкільних навчальних закладів» (від 24.01.2007 р. № 1/9 – 36).
6. Інструктивно – методичним листом «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади» (від 04.10.2007 р. № 1/9 – 583).
7. Інструктивно – методичним листом «Про здійснення соціально - педагогічного патронату» (від 17.12.2008 р. № 1/9 – 811).
8. Інструктивно – методичним листом «Про організацію короткотривалого перебування дітей у дошкільному навчальному закладі» (від 17.08.2005 № 1/9-431).
9. Інструктивно – методичним листом «Про організацію обліку дітей дошкільного віку» (від 07.05.2007 № 1/9-263).
10. Базовий компонент дошкільної освіти в Україні.
11. Програма розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» (нова редакція) рекомендована МОН України (наказ МОН України від 24.06.2014. №750).
12. Наказом Міністерства освіти і науки України від 24.04 2003 р. № 257 «Про затвердження примірною статуту дошкільного навчального закладу».
13. Інструктивно-методичним листом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 23.05.2012. №1/9- 296 «Про здійснення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах».
14. Примірною інструкцією з діловодства у дошкільних навчальних закладах (затвердженою наказом Міністерства освіти і науки. Молоді та спорту України від 01.10.2012 р. № 1059).
15. Інструктивно – методичними рекомендаціями «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році» (від 30.07.2020 № 1/9-411).

Науково – методична тема ЗДО:

Компетентнісний підхід до формування всебічно розвиненої особистості дошкільника в сучасних умовах.

*Основним напрямком роботи дошкільного закладу є **патріотичний**.*

Враховуючи досягнення і перспективи розвитку, педагогічний колектив визначає такі завдання на **2025-2026 навчальний рік:**

- 1. Продовжити роботу щодо формування світогляду дошкільників засобами художнього слова через інтеграцію завдань мовленнєвого, пізнавального, художньо-естетичного розвитку;*

2.Продовжити роботу з утвердження в свідомості дошкільників патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України.

III. Методична робота з кадрами

№	Зміст роботи	терміни	відповідає	примітка
	3.1. Педради			

I.	Тема: «Завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості навчально-виховного процесу у 2025-2026 навчальному році». Форма проведення: круглий стіл. 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Основні педагогічні проблеми і завдання педагогічного колективу на 2024-2025 н.р. 3. Про організацію та зміст освітньо-виховної діяльності дітей дошкільного віку відповідно до рекомендацій МОН України, серпневих конференцій. 4. Обговорення і схвалення плану роботи ЗДО на 2025-2026 навчальний рік. 5. Затвердження розкладу занять, форм планування роботи, навантаження і графік роботи. 6. Підсумки оперативно-оглядового контролю щодо підготовки до нового навчального року.	08.	директор	інформація план роботи інформація
II.	Актуальні проблеми патріотичного виховання дошкільників. 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Від народознавства – до свідомого патріотизму 3. Співробітництво родини і ЗДО щодо духовного виховання дітей на основі творчого впровадження педагогічних ідей В.Сухомлинського	12.	директор директор вихов.	інформація довідка з досвіду роботи
III	Тема: «Аналіз стану освітньо-виховної роботи з дітьми за 2025-2026 навчальний рік» 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Аналіз засвоєння дітьми програмового матеріалу. 3. Пріоритетні напрями роботи в наступному навчальному році. 4. Обговорення і схвалення плану роботи ЗДО на літній оздоровчий період.	05.	директор	за результатами комплексної перевірки план

3.2. Підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічних працівників.

	Зміст роботи	терміни	відповідальний	примітка
	З метою покращення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів забор'язати відвідувати методичні об'єднання, семінари району та творчі майстерні.	впродовж року	вихователь	
	З метою самоосвіти опрацювати -методичні посібники , які будуть використовуватись впродовж 2025-2026 н. р.	впродовж року	вихователь	конспект посібник папки, матеріали
	З метою підвищення професійного рівня, самоосвіти , продовжити опрацювати методичні матеріали, поповнювати методичні папки.	впродовж року	вихователь	посібник папки ігри тощо
	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	1 раз на квартал	директор	оглядово-оперативний

3.3.Перспективний педагогічний досвід

	З метою реалізації творчої особистості дитини - дошкільника і її пізнавальної активності : - Нетрадиційні техніки малювання	впродовж року	вихователь	матеріали
	Продовжити упровадження в практику роботи програму «Виховуємо любов'ю» за спадщиною В.О.Сухомлинського.	впродовж року	Вихователь	конспекти папки матеріали

Інноваційні технології

	З метою реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти впроваджувати «Робота з казкою з використанням методів і прийомів ТРВЗ автор Л.Фесюкова	впродовж року	вихователь	конспекти папки матеріали
--	---	---------------	------------	---------------------------------

3.4 Колективні перегляди

№	ТЕМА ПЕРЕГЛЯДУ	Терміни	Відповідає
1.	Плануємо творчо. Мета: використання різних моделей планування освітньо – виховного процесу за програмою «Дитина»	09.	вихователі
2.	Використання схем-моделей у підготовці дітей до засвоєння грамоти. Мета : Використання логічних, розвиваючих посібників.	10.	вихователі
3.	Заняття з фізичної культури Мета: використання ігрових вправ на занятті.	11.	Інструктор з фіз.-ри
4.	Заняття з художнього читання Мета: формування патріотичних почуттів.	12.	вихователі
5.	Святкові ранки Мета: Закріплення набутих знань	01.	вихователі
6.	Варіативність використання посібників Мета: Аналіз ефективності використання посібників.	02.	вихователі
7.	Організація пошуково – дослідницької діяльності у природі. Мета: Рівень формування розумових умінь у дошкільнят.	03.	вихователі
8.	Підсумкові заняття по різних розділах	04. 05.	вихователі, інструктор з

			фіз.-ри
--	--	--	---------

3.5. Консультації.

1.	Узгодження роботи між директором та педагогічними працівниками.	вересень
2.	Засоби фіксації знань дітей про природу (Ведення календарів погоди і природи, збирання гербарію, колекції).	жовтень
3.	Заняття в педпроцесі: сучасний погляд.	листопад
4.	Сюжетно-рольова гра – школа моралі для дитини дошкільного віку.	грудень
5.	Форми роботи з батьками.	січень
6.	Дитина має бути здоровою.	лютий
7.	Координація дій інструктора з фізкультури – важливий чинник ефективності фізкультурно – оздоровчої роботи.	березень
8.	Організація екологічної освіти в ЗДО.	квітень
9.	Літнє оздоровлення дітей. Трудове виховання.	травень

3.6. Наради при директорові

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
09.2025	1. Організація початку навчального року. 2. Організація роботи щодо території обслуговування. 3. Про наповнюваність групи та дані про фактичне відвідування дітьми ЗДО. 4. Підготовка закладу до роботи в зимовий період.	директор	
10.2025	1. Про стан батьківської плати за харчування та заготівля овочів на зиму. 2. Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки.	директор	
11.2025	1. Вивчення вхідних нормативних документів (наказів та розпоряджень) обласного та районного управління освіти 2. Про виконання Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у ЗДО.	директор	
12.2025	1 Робота з батьками. 2. Підготовка до зимових свят.	директор	
01.2026	1. Аналіз відвідування дітьми групи протягом 2024 року. 2. Аналіз стану роботи зі зверненнями у 2024 році.	директор	
02.2026	1. Про виконання Інструкції з організації харчування дітей в ЗДО. 2. Попередження захворювання дітей на ГКІ, педікульоз, коросту та гельмінтози.	Вихователь Медичний працівник	
03.2026	1. Організація роботи щодо попередження дитячого травматизму у весняний період 2. Про санітарний стан приміщень закладу.	Вихователь	
04.2026	1. Про організацію роботи з охорони праці у дошкільному закладі. 2. Робота з питань благоустрою території.	директор завгосп	
05.2026	1. Робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму в літній оздоровчий період. 2. Про організацію роботи в оздоровчий період.	директор медична сестра	

IV Вивчення стану життєдіяльності дітей

№	Тема	Форма контролю	Форма відбиття	Узагальнення матеріалу	Відповідальний терміни
1.	З метою надання допомоги , запобігання помилок , систематично здійснювати контроль за : - змістом та якістю перспективного, календарного планування . - підготовкою до нового навчального року(створення навчально-матеріальної бази) - готовність педагогічних працівників до робочого дня	попереджувальний оглядово-оперативний оглядово-оперативний	нарада при директорові наказ	інформація до відома наказ по ЗДО інформація до відома	директор систематично учасники освітнього процесу директор систематично
2.	З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця систематично здійснювати контроль за: - створенням умов для виконання освітнього процесу; - дотриманням режиму дня з урахуванням вимог програми; - організацією та методикою проведення загартовуючих заходів їх раціональним поєднанням;	оглядово-оперативн., вибірково оглядово-оперативн. порівняльний	нарада при директорові до відома до виробничої наради	інформація інформація інформація	директор систематично медична сестра директор медична сестра

	- організацією та проведенням прогулянок , Днів здоров'я; - проведенням заходів щодо формування у дітей знань про безпеку життєдіяльності;	оглядово-оперативн. оглядово-оперативн.	до відома до відома		директор директор
3.	З метою надання методичної допомоги здійснювати аналіз роботи педагогів з впровадження в практику знань отриманих на методичних об'єднаннях, семінарах.	вибірково	співбесіда	до відома	щоквартально директор
4	Рівень педагогічної майстерності та стан освітнього процесу.	оглядово-оперативн.	до відома	інформація	щоміс. директор
5	Вивчення стану навчально-виховної роботи по темам : а) «Патріотичне виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку» б) «Стан фізкультурно – оздоровчої роботи»	тематична грудень тематична березень	до педради до відома	довідка наказ по ЗДО довідка наказ по ЗДО	директор директор
6	Рівень підготовки дітей до навчання в школі.	комплексна травень	до педради	довідка наказ по ЗДО протокол	директор квітень - травень

V. Організаційно – педагогічна робота

Взаємодія ЗДО з сім'єю

№	Батьківські збори	Термін	відповідальний
I.	1. Завдання та зміст роботи ЗДО у 2025-2026 навчальному році. 2. Вибори батьківського комітету. 3. Харчування дітей.	Вересень	вихователь директор
II.	1. Забезпечення єдиних стартових можливостей дітей дошкільного віку до вступу в школу. 2. Виховання патріотичної свідомості у дітей дошкільного віку. 3. Підсумки діяльності батьківського комітету за півріччя.	Січень	вихователь директор голова батьківського комітету
III	Звітні збори 1. Звіт завідувача дошкільним навчальним закладом «Мрія» про проведену роботу в 2025-2026 навчальному році. 2. Виступи запрошених. 3. Підготовка до літнього оздоровлення.	Травень	директор вихователь

**VI. Адміністративно-господарська
діяльність.**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Здійснювати контроль за харчуванням дітей.	постійно	директор
2.	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження працівниками ЗДО.	один раз на шість місяців	директор
3.	Підготувати ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період.	вересень-жовтень	директор
4.	Поповнювати ЗДО новими матеріалами і посібниками.	впродовж року	директор
5.	Організувати ремонт приміщення	липень	в/о завгоспа
6.	Здійснювати контроль за санітарним станом днз.	впродовж року	директор
7.	Організувати та провести літнє оздоровлення дітей.	травень	вихователі
8.	Підготувати дошкільний навчальний заклад до нового навчального року.	травень - серпень	всі працівники батьки

VII. Виробничі наради

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
I.	1. Правила внутрішнього трудового розпорядку. Затвердження графіка роботи. 2. Інформація про готовність до нового навчального року. 3. Звіт про стан проведення літнього оздоровлення. 4. Про організацію огляду технічного стану обладнання і приміщень.	вересень	директор вихователі	правила графік інформ. звіт
II.	1. Звіт директора ЗДО про виконання колективного договору за рік. 2. Звіт голови ПК про виконання колективного договору за рік. 2. Стан організації роботи щодо виконання лімітів на енергоносії та газ. 3. Про стан харчування дітей.	лютий	директор	звіт круглий стіл
III	1. Підготовка до літнього оздоровлення. 2. Звіт про закінчення навчального року. 3. Підготовка до нового навчального року.	травень	директор Вихователі директор	інформ. звіт

Розділ VIII

Робота методичного кабінету

МЕТА: створення необхідного програмово-методичного забезпечення освітньо - виховного процесу, надання методичної допомоги педагогам закладу з питань впровадження програми «Дитина», розповсюдження новинок наукової, педагогічної та методичної літератури.

№	Тема	Термін	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
1.	З метою підвищення якості управління сучасним дошкільним начальним закладом продовжувати оснащення педагогічного процесу : - поповнити методичний кабінет науковою, методичною, енциклопедичною літературою, аудіо-, відео-матеріалами за напрямками роботи з <u>ПЕДАГОГАМИ:</u> - нові форми здобуття дошкільної освіти; - реалізація вимог програми «Я у Світі»; - управління інноваційним дошкільним навчальним закладом; - педагогічна підтримка сім'ї у вихованні дошкільника; - педагогічна діагностика в дитячому закладі; - сучасні форми організації індивідуальної роботи з дітьми; - методи і прийоми аналізу результатів роботи дитячого садка і шляхи підвищення якості роботи закладу.	Упродовж року Упродовж року Упродовж року	директор	Література посібники статті відео матеріали	

	<u>ДІТЬМИ:</u> • педтехнології раннього навчання дітей; • організація експериментальної дослідницької діяльності дитини, • реалізація творчого потенціалу обдарованої дитини. • мовленнєвий розвиток дошкільника.	Упродовж року			
2.	На допомогу педагогам оформити куточок «В ногу з часом» (завдання на 2025/2026 навчальний рік)	09.			
3.	Проводити виставку новинок методичної літератури.	Упродовж року			
4.	Оформити банк даних «Обдарована дитина».	11.	Вихователі		
5.	Скласти перелік рухливих та спортивних ігор для дітей різних підгруп, включити їх до циклограми ігор у групі.	12.	Вихователі		
6.	Продовжувати створення анотованого каталогу публікацій.	03.	директор		
7.	Продовжувати створення банку методичних розробок інтегрованих занять для дітей різних підгруп.	Упродовж року	Вихователі		
8.	Підібрати матеріал для самоосвіти педагогів у відповідності до річного плану.	10.	директор		
9	Продовжувати підбір методичних розробок за змістовними лініями Базового компоненту дошкільної освіти. • Сфера «Природа»; • Сфера «Люди»; • Сфера «Я сам»; • Сфера «Культура».	Упродовж року	Вихователі		

14	Систематично оформляти епізодичні та постійно діючі виставки: • В ногу з часом. • Новинки педагогічної літератури. • На допомогу вихователю. • Готуємося до педагогічної ради. • Наш календар. • Здорові діти – здорова нація.	02. Упродовж року Упродовж року Упродовж року 12.	Вихователі		
----	--	--	------------	--	--

Оснащення педпроцесу

№	Зміст роботи	Термін	Примітка
1.	Поновити та доповнити спост. обладнання.	вересень	посібники
2.	Доповнити матеріали по темі «Народознавство».	впродовж року	матеріали
3.	Поновити та виготовити нові куточки.	до січня	куточки
4.	Поновити демонстраційний матеріал.	на протязі першого півріччя.	матеріал
5.	Виготовити куточок сюжетно – рольової гри.	лютий	куточок
6.	Виготовлення дидактичних ігор до теми «Патріотичне виховання».	впродовж року	ігри
7.	Продовжити виготовляти атрибути до сюжетно – рольових ігор.	до травня	атрибути
8.	Підготувати знаряддя для роботи на городі.	квітень	знаряддя
9.	Упорядкувати город і квітники. Ландшафтний дизайн території дитсадка.	травень	

Свята та розваги

№	Зміст роботи	Терміни	Відповідальний
1.	а) Флешмоб «День миру». б) День фізкультурника. Розвага «Спорт – це дружба. Спорт – це сила. Спорт – дає всім крила» .	вересень	Вихователі
2.	а) Свято осені «День народження осені» . б) Розвага « Ми маленькі козачата».	жовтень	Вихователі
3.	а) Виставка малюнків до Всесвітнього дня дитини «Щасливі миті мого дитинства» (у співпраці з батьками). б) Театралізована розвага за казкою «Колосок» до дня працівників с/г. в) Фотовиставка « Мій домашній улюбленець» (до Всесвітнього дня домашній тварин).	листопад	Вихователі
4.	а) Розвага « Від хати до хати Миколай іде вітати». б) Новорічний ранок.	грудень	Вихователі
5.	а) Привітання батьків з новорічно-різдвяними святами. б) Акція «Зроби годівничку – врятуй синичку» (спільна праця з батьками). в) Фотовиставка «Годівничка для птахів». г) Спортивна розвага «Снігу раді дітлахи» (до Всесвітнього дня снігу).	січень	Вихователі
6.	Розвага «Як зима з весною зустрічалася».	лютий	Вихователі
7.	а) Шевченківські дня «Пам'ятаємо тебе, Тарасе». б) Розвага «Птахи на крилах весну несуть» в) Виставка малюнків «Моя матуся».	березень	Вихователі
8.	а) Розвага «Великодні пригоди маленьких друзів». б) До Дня Землі. «День добрих справ для Землі».	квітень	Вихователі
9.	а) Ранок до Дня матері. б) День вишиванки. в) Фотовиставка «До матусі пригорнуса».	травень	Вихователі
10	а) Свято присвячене Дню захисту дітей б) Привітання тат зі святом. Фотовиставка: «Тату, рідний, мусиш знати – Ти найкращий в світі тато!»	червень	Вихователі

Вечори розваг

	Зміст роботи		
1. 2. 3.	Дні народження Театральні вистави Спортивна розвага	щомісячно щомісячно 3 п'ятниці кожного місяця	Вихователі

Додаток 3.

Охорона життя та здоров'я дітей

	Зміст роботи	Терміни	Відповід	Примітка
	З метою зміцнення та збереження здоров'я кожного вихованця, систематично проводити інструктажі педагогів ЗДО : - на робочому місці; - позачергові інструктажі; - цільові; - під час вступу на роботу.	1 раз на 3 місяці	директор	накази, журнали інструктажів
	Ознайомити педагогів з посадовими інструкціями.	вересень	директор	посадові інструкції
	З метою запобігання нещасних випадків стежити за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках.	впродовж року	директор	інформація до відома
	Надавати методичну допомогу вихователю з впровадження валеологічних знань в практику	впродовж року		

	роботи з дітьми.		директор	
	Надати методичну допомогу вихователям з пропаганди правил пожежної безпеки та ТБ серед дітей.	впродовж року	директор	інструкції
	Розробити та організувати заходи щодо дотримання дітьми правил дорожнього руху.	1 раз на квартал	педагоги	заходи
	Провести тиждень безпеки життєдіяльності дошкільників в ЗДО.	жовтень	Вихователі	план

МЕДИКО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити дотримання санітарної норми активної рухової діяльності дітей протягом дня.	упродовж року	вихователі	
2.	Забезпечити необхідний тренуючий ефект занять з фізичної культури.	упродовж року	вихователі	
3.	Проводити повний обсяг форм фізичного виховання: - ранкову гімнастику та гігієнічну гімнастику після сну; - фізкультурні хвилини на заняттях, фізкультпаузи, пішохідні переходи; - заняття з фізкультури, застосування елементів корегуючої гімнастики (килимки здоров'я, масажні килимки, ребристі дошки); - спортивні свята, розваги, змагання.	упродовж року	вихователі	

ЗАГАРТУВАННЯ

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Створити дітям умови відповідно до гігієнічних вимог.	упродовж року	Інструктор з фізкультури	
2.	Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів.	упродовж року		
3.	Проводити загартування повітрям: протягові провітрювання відповідно до графіків провітрювання;	щоденно	вихователь	
4.	проведення ранкової гімнастики та фізкультурних занять з відкритими вікнами або фрамугами;	упродовж року	вихователь	
5.	перебування на свіжому повітрі.	упродовж року	вихователь	
6.	Проводити ходіння босоніж по теплій підлозі в групі при проведенні ранкової гімнастики, фізкультурних занять, по масажних килимках, ребристих дошках.	упродовж року		
	Виховання культурно-гігієнічних навичок.			