

ЗВІТ

**керівника Будянського комунального закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) загального розвитку,
перед педагогічним колективом та громадськістю.
за 2024/2025 н.р.**

Даний звіт складено відповідно до Наказу Президента України від 24 лютого 2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», який запроваджено з 5:30 ранку 24.02.2022, Закону України № 2136-IX «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 року, рішенню протоколу позачергового засідання місцевої комісії техногенно – екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій м. Сміла, статті 20 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11 липня 2001р. №2628-III (із змінами), Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 12 березня 2003р. № 305 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх, та професійно-технічних навчальних закладів», від 2 січня 2005р. №55, Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005р. №178 керівник дошкільного закладу має звітувати про свою діяльність перед педагогічним колективом, батьківським комітетом, радою та громадськістю.

Мета:

Подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління закладом освіти, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності керівника.

Завдання звітування:

1. Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління дошкільним закладом.
2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління дошкільним закладом.

Закінчився 2024/2025 навчальний рік, а значить вже традиційним стало підведення підсумків роботи колективу закладу дошкільної освіти та оцінка діяльності мене, як керівника на посаді протягом навчального року.

Як керівник, у своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувалася Статутом закладу, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника дошкільного закладу.

У 2024/2025 навчальному році робота дошкільного закладу була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», реалізацію державних, регіональних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

Метою дошкільної освіти є всебічний розвиток дитини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей, необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання громадянина-патріота своєї держави. Тому діяльність нашого педагогічного колективу була направлена саме на вирішення цих пріоритетних завдань.

Хочу зазначити, що робота керівника і колективу нероздільні і, в чомусь керівник направляє колектив, а в чомусь частіше саме колектив підштовхує директора до вирішення багатьох питань організації освітньої діяльності закладу. Тому, звітуючи про свою роботу, я спираюсь на роботу всього колективу та його структурних підрозділів.

Головними завданнями мого звіту, як засобу інформування громадськості є:

- підвищення відкритості дошкільного закладу;
- задоволення інформаційної потреби різних груп користувачів: це і батьки, і педагоги, і засоби масової інформації та органи влади;
- інформаційне забезпечення ринку освітніх послуг в ЗДО;
- проведення громадської експертизи управлінських рішень, стратегій і програм розвитку установи.

Загальні відомості про дошкільний навчальний заклад

Будянський комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку Тростянецької селищної ради Вінницької області (далі – Будянський ЗДО) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

Засновником дошкільного закладу є виконавчий комітет Тростянецької селищної ради, який здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, харчування та медичне обслуговування. Дошкільний заклад належить до комунальної форми власності.

Юридична адреса закладу: 24312, Вінницька область, Гайсинський р-н, с. Буди, вул. Незалежності, 48.

e-mail: zdo.budy@ukr.net

телефон: (097) 267-83-24.

Заклад розташований у типовому та нетиповому приміщеннях: окремо харчоблок.

За проектною потужністю дошкільний заклад розраховано на 50 місць для дітей від 2 до 6 (7) років, відвідує 24 дітей.

Режим роботи дошкільного навчального закладу п'ятиденний з 08.00 до 17.00.

Згідно із ст.7 Закону України «Про освіту» та ст.21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» мовою освітнього процесу у дошкільному навчальному закладі є українська мова.

Будянський комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку (далі Будянський ЗДО) є закладом загального розвитку, в якому забезпечується фізичний, розумовий і психологічний розвиток дітей, навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами (далі ООП), оздоровлення дітей віком від двох до шести (7) років.

Зараховування дітей до ЗДО у 2024/2025 навчальному році здійснювався відповідно з заявами батьків, медичних довідок про стан здоров'я дитини. Дані про дітей та їхніх батьків зберігаються у електронній базі даних програми «Курс:Дошкілля». Ділова документація з питань прийому дітей та їх вибуття оформлювалася за встановленою формою відповідно до нормативних вимог Примірної Інструкції про ділову документацію в дошкільних закладах (наказ МОН України від 01.10.2012 № 1059).

Навчальний рік у ЗДО розпочався з 01 вересня 2024 і закінчився 31 травня 2025 року.

Освітній процес в ЗДО № у 2024/2025 навчальному році здійснювався відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Концепції Нової української школи, Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), Указу Президента України «Про стратегію національно-патріотичного виховання» від 18 травня 2019 року № 286/2019, Статуту закладу та інших чинних нормативно-правових документів про дошкільну освіту.

З 01 червня 2025 по 31 серпня 2024 ЗДО переходить на літній період роботи. Колектив закладу буде працювати та надавати послуги для вихованців та їх батьків. У 2024/2025 навчальному році укомплектовано 1 вікову групу.

- Групи формуються з врахуванням віку дітей:
- Кількість різновікових груп – 1;

Додаткові платні послуги – відсутні.

Середня наповнюваність груп ДНЗ (станом на 01.06.2022)

Навчальний рік	Кількість місць	Середньо списковий склад дітей	
2023/2024	50	26	
2024/2025	50	24	

Організація освітнього процесу у ЗДО

З метою пропагування дошкільної освіти та більш глибокого ознайомлення з роботою закладу організовано сучасний сайт ЗДО де висвітлюється вся інформація відповідно до Закону України «Про освіту» Стаття 30. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти, та організованої групи для батьків вихованців <https://www.facebook.com/groups/486472342699528>

Плановий контингент за 6 місяців 2024/2025 навчального року (вересень-лютий) складає: ____ днів, відвідування ____ днів – в середньому 60%, відсутність ____ днів – в середньому 40% (по хворобі ____ день, що складає 6%, з інших причин становить ____

дні, складає – 34% в середньому). Відвідування дітьми закладу є показником не тільки стану здоров'я дітей, але на жаль, та відношення деяких батьків до необхідності систематичного відвідування дитиною групи залишає бажати кращого.

На жаль, причинами пропусків також є: неплатоспроможність батьків, перебування матерів у відпустці по догляду за дитиною, яка вже відвідує ЗДО, безробіття.

У 2024/2025 навчальному році організація освітнього процесу в дошкільному закладі була спрямована на виконання основних завдань ЗДО, при визначенні яких були враховані їх сучасність, актуальність, а саме:

1. Спрямувати діяльність педагогічного колективу на підвищення рівня мовної компетентності всіх учасників освітнього процесу (педагогів, дітей та батьків вихованців), зміцнення статусу української мови як державної в рамках реалізації основних положень Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

2. Удосконалити роботу щодо формування математичної компетенції дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій, LEGO-конструювання та STREAM – технології.

3. Продовжити роботу щодо забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою в умовах завдань освітньої реформи «Нова українська школа» щодо гармонійного розвитку особистості дитини.

В 2024/2025 н.р., при проведенні освітньої роботи педагоги закладу використовували парціальні програми: «Граїлик», програму соціальної та фінансової грамотності дітей дошкільного віку від 3 до 6 років «Афлатот».

Річні завдання знайшли своє відбиття в усіх складових річного плану роботи.

Методична робота з педагогічними кадрами була спрямована на реалізацію основної мети: підвищення професійного рівня педагогів, координування зусиль всіх працівників закладу для вирішення конкретних педагогічних проблем, створення оптимальних умов для підвищення результативності освітнього процесу.

Організація освітньої діяльності в дошкільному навчальному закладі у 2024/2025 навчальному році здійснювалася відповідно вимоги ст.11 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 № 2628-III, Положення про заклад дошкільної освіти (постанова КМУ від 12.03.2003 №305 у редакції постанови КМУ від 27.01.2021 №86), постанови МОЗ «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (від 22.09.2020 №55), постанови КМУ «Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти» (від 10.04.2019 №530), наказу МОН «Порядок проведення моніторингу якості освіти (від 16.01.2020 №54), «Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (від 20.04.2015 №446), наказу Державної служби якості освіти України «Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти (від 30.11.2020 № 01-11/71), листів МОН «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік (від 07.07.2021 №1/9-344), «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році» (від 10.08.2021 №1/9-406), «Щодо організації роботи закладів дошкільної освіти під час карантину (від 23.04.2020 №1/9-219), «Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти» (від 25.06.2020

№1/9-348), інших нормативно-правових актів.

Результатом плідної роботи колективу стали якісні зміни в середовищі закладу, а саме: створене освітнє середовище закладу відповідає сучасним тенденціям розвитку, конкурентоспроможності в умовах, що відповідають соціальним запитам суспільства та сприяє реалізації пізнавальних процесів, дослідницької активності та набуття основних компетентностей відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти та освітньої програми «Дитина»

Під час створення середовища вагомим акцентом стала візуалізація, де враховувались вікові особливості розвитку дітей, кольорова гама об'єктів візуалізації, стін, місця для розташування.

Питання поліпшення якості освіти в дошкільному закладі, неможливе без створення інноваційного простору. Особливістю роботи з інноваційної діяльності нашого педагогічного колективу є вивчення, активне впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій, що робить заклад конкурентоспроможним на ринку освітніх послуг.

Значну увагу педагоги приділяли забезпеченню якісної освіти дошкільникам шляхом реалізації Базового компоненту дошкільної освіти, державних вимог до рівня сформованості життєвої компетентності особистості, освіченості, розвиненості й вихованості дошкільників перед вступом їх до школи. Систематична, планомірна робота вихователів та практичного психолога ____ з дошкільниками була спрямована на становлення у дитини дошкільного віку основної компетентності - вміння взаємодіяти, співпрацювати, розуміти, самореалізовуватися в соціумі серед ровесників, молодших і старших за віком людей.

Заслугує на увагу підібраний практичним психологом ____ банку методик оцінювання та самооцінювання ключових компетентностей вихованців у процесі виховання, розвитку та навчання: рівень розвитку пізнавальної активності дошкільників, допитливості, механізму розкриття творчих здібностей дітей, формування базових особистісних якостей, завдяки яким досягається результат та рівень особистісного зростання дитини для експериментальних та контрольних груп.

Підвищенню якості методичної роботи, майстерності педагогів у дошкільному закладі сприяли педагогічні ради, семінари – практикуми, конкурси, виставки, місячник педагогічної майстерності:

- Проблемний семінар-лінгвопрактикум. «Багатство мовлення педагога – вплив на мовленнєвий розвиток особистості дошкільника»;
- Семінар «Формування математичної компетенції дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій»;
- Челендж – семінар «Уроки нової української школи», проведено в он лайн режимі;
- Методичний квест «Розвиток образного мовлення дітей старшого дошкільного віку»;
- Майстер-клас для вихователів «LEGO-конструювання»;
- Проведення співбесід з педагогами щодо самоосвіти;
- Групові та індивідуальні консультації для педагогів;
- Конкурси дидактичних посібників;
- Колективний перегляд освітньої діяльності, тощо.

Всі педагоги дошкільного закладу впродовж 2024/2025 н.р. були учасниками

семінарів, тренінгів, які проводилися в онлайн режимі Zoom, Google Meet.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педколективу, для самоосвіти педагогів були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри.

На допомогу педагогам був представлений великий вибір фахової періодичної преси. Методичний кабінет - став потужним інформаційним центром закладу, з великою підбіркою фахової літератури: Е-журнали цифрового видавництва МСFR: «Практика управління дошкільним навчальним закладом», «Вихователь-методист дошкільного навчального закладу», «Музичний керівник», «Медична сестра дошкільного навчального закладу», «Практичний психолог: дитячий садок», «Методична скарбничка вихователя» електронні посібники на допомогу директору ЗДО, медичній сестрі, вихователям.

Найбільш ефективними формами методичної роботи були:

- тематичні тижні: Тиждень казки В.О.Сухомлинського; «Кольоровий тиждень»; Тижня фінансової освіти «Я і Афлатунчик – фінансист»; Тижня толерантності; Тижня української писемності та рідної мови «Кращої, ніж рідна, мови не буває».

На жаль, резервом в роботі залишилось проведення узагальненого моніторингу щодо формування основних життєвих компетентностей дітей, з причини призупинення освітнього процесу. З метою узагальнення набутих знань, педагогами закладу в травні місяці було розроблено он-лайн анкету для батьків, з метою надання об'єктивної оцінки сформованих компетентностей дітей.

Під час розробки проєкту річного плану на 2025/2026 н.р. будуть також враховані наступні заходи, які не були проведені з причини введення воєнного стану, а саме: «Продовжити роботу щодо забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою в умовах завдань освітньої реформи «Нова українська школа» щодо гармонійного розвитку особистості дитини»

Спираючись на вищезазначене, можна зробити висновок, що виконання річного плану роботи закладу на 2024/2025 н.р. становить 60%.

Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази дошкільного навчального закладу

Будянський комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку, має загальну територію 0,688 га.

Заклад побудований у 1979 році, розрахований на 50 місць.

До складу групових осередків входять: приймальня, ігрова, спальня, туалет, буфетна. В групових приміщеннях розміщені столи, стільці для дітей, шафи для зберігання іграшок, будівельних матеріалів, полички для книг, куточки природи. Дитячі меблі міцні, стійкі, без гострих кутів, відповідають вимогам ТБ. В роздягальні вздовж стін розміщені шафи для верхнього дитячого одягу, лави. Усі приміщення пов'язані між собою та мають аварійні виходи на вулицю. Вони використовуються для проведення щоденної освітньої роботи з дошкільниками відповідно до чинних програм, розкладу занять та режиму роботи закладу, організованої та вільної ігрової діяльності дітей, для організації харчування та денного відпочинку, для співпраці з батьками або особами, які їх замінюють.

Матеріально-технічна база дошкільного закладу задовільна й відповідає санітарним вимогам з експлуатації навчальних приміщень й надання освітніх послуг.

Всі приміщення використовуються раціонально. Працює музична, спортивна зала, обладнано методичний кабінет, кабінет практичного психолога. Створено умови для медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти – обладнано медичний кабінет, ізолятор.

Питання матеріального забезпечення сплановано в річному плані роботи закладу в розділі «Адміністративно – господарська діяльність».

Будівля дошкільного закладу має металевий паркан, зручні під'їзні шляхи, по периметру території захищена зеленою зоною. Приміщення знаходиться в належному стані, постійно проводяться роботи щодо його безпечного утримання.

Адміністрація приділяє велику увагу озелененню території закладу, створення комфортного середовища для перебування вихованців на вулиці.

На території розташовані клумби, газони, дерева і кущі, дослідні ділянки. Доцільно розташовані зелені насадження як на території закладу, так і на групових ділянках. Квітники постійно оновлюються, силами працівників закладу щорічно проводиться обрізка дерев, кущів, вирубка сухих гілок.

Кожна група має ізольований ігровий майданчик з тіньовими навісами. Всі павільйони утримуються в безаварійному стані.

Для проведення освітньої роботи під час літнього періоду для вихованців кожний ігровий майданчик укомплектований столами, лавами, пісочницями з кришками.

На території закладу розміщено 2 спортивних майданчика. Постійно проводиться робота щодо його фарбування та збереження спортивного обладнання,

Ігрові майданчики кожної групи також забезпечені ігровим та спортивним обладнанням відповідно віку дітей для забезпечення рухової активності на прогулянці. Обладнання на групових ділянках та спортивному майданчику розміщено доцільно, надійно укріплено, відповідає ростовим показникам дітей та безпечно для використання.

Під керівництвом в дошкільному закладі створюються належні умови для фізичного, психічного розвитку дітей, їх виховання та навчання.

Всі групові кімнати та коридори естетично оформлені, інтер'єр приміщень дібрано з урахуванням сучасного дизайну, все обладнання та меблі розташовані зручно та доцільно. Всі кабінети забезпечені обладнанням та укомплектовані згідно вимог.

Групи мають ізольовані входи, що дає змогу забезпечувати якісне проведення протиепідемічних заходів в період карантину, постійно дотримуватися виконання санітарно-гігієнічних вимог.

В дошкільному закладі постійно проводиться робота щодо підтримки матеріально-технічної бази закладу, системи водопостачання, теплопостачання, каналізації, сантехнічного обладнання в режимі безперебійного функціонування, утримання всіх приміщень у відповідності з санітарно-гігієнічними, педагогічними та естетичними нормами. Заклад постійно забезпечено гарячою водою.

Проведено значний обсяг робіт щодо поновлення м'якого інвентарю.

Значна увага приділяється оновленню інтер'єру в закладі, всі заплановані ремонтні роботи в групах та інших приміщеннях закладу проводяться ґрунтовно, з використанням сучасних матеріалів та сучасного дизайну у відповідності до

перспективного плану ремонтних робіт, який затверджено батьківським комітетом ЗДО.

Методичний кабінет забезпечено сучасною багатофункціональною технікою, яка надає можливість педагогам розробляти та друкувати дидактичний матеріал, що забезпечує належну якість провадження освітнього процесу.

Зміст корекційно-розвиткової роботи з дітьми забезпечується розвивальними іграшками які безпечні у використанні, мають яскравий вигляд та високий показник екологічності, наочними посібниками тощо.

Інтерактивна, мобільна пісочниця з підсвічуванням, яка вміщує кварцовий пісок, дошку для крейди, дошку для маркерів, прозоре скло, панель для ігри в конструкторські ігри Lego, забезпечує цікаві та корисні ігри.

Групові кімнати оснащені відповідно віку дітей, створено розвиваюче середовище, належні умови щодо утримання дітей. Протягом останніх років проведено ремонт груп, кожна група має естетичний вигляд, індивідуальний сучасний інтер'єр. Поновлені дитячі столи, стільці, шафи для роздягання, лави в роздягальнях, вішалки для рушників, шафи для миючих засобів. Дані меблі зручні у використанні, мають сучасний дизайн. Для інформаційного забезпечення в закладі в наявності 2 комп'ютера та 3 принтера, 1 ноутбук, телевізор SAMSUNG.

Заслуговує на увагу, що згідно з Типовим переліком допоміжних засобів для навчання (спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку) осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти, затвердженого наказом МОНУ 23.04.2018 № 414, поповнено обладнання загального корекційного призначення:

- Конструкторсько-будівельні іграшки;
- Спортивне знаряддя.

Всі групи мають естетичний вигляд, в них створені комфортні умови для перебування дітей протягом дня, розвитку здібностей та нахилів, для забезпечення рухової діяльності. Групи постійно поповнюються розвиваючими іграми та іграшками, дидактичними посібниками, які сприяють розвитку пізнавальної сфери, методичною літературою.

Укомплектування груп здійснюється згідно Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України 19.12.2017р. за №1633.

Ігрове та навчальне обладнання в групових приміщеннях в достатній кількості, відповідає віку дітей, дає змогу організувати освітній процес, самостійну діяльність дітей протягом дня згідно сучасних вимог, забезпечити розвиток кожної дитини з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей. Створено розвиваюче середовище для дітей. Ігрове та навчальне обладнання зручно розташоване, доступне для вихованців, спонукає дітей до елементарних дій з ним, сприяє розвитку пізнавальної сфери.

В кожній групі організовані куточки для розвитку інтелектуальної діяльності, дрібної моторики рук, самостійної художньої, предметно-практичної діяльності, наявність яких сприяє розвитку кожної дитини. Всі куточки обладнані необхідним матеріалом для розвитку вихованців згідно віковим особливостям.

Створені умови для дослідницької, трудової діяльності (куточки природи, куточки для чергування тощо), розвитку сюжетно-рольових ігор. Також організовано

осередки для ознайомлення вихованців з національними традиціями українського народу.

Створено умови для музичного виховання. Музична зала використовується для проведення щоденних занять, свят та розваг, дозвілля з музичного виховання відповідно з розкладом занять та планом роботи закладу. Музична зала забезпечена музичними інструментами, необхідними меблями, дидактичними посібниками та музично-дидактичними іграми у відповідності до Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти. В залі є фортепіано, акордеон, музичний центр, набір CD-дисків, касети із записами класичної та сучасної музики, музичною акустичною системою підсилювачем звуку, 1 дротовим мікрофоном. Все це дозволяє організовувати музичне дозвілля дошкільнят на високому рівні

Розвитку дітей сприяє створення адміністрацією ЗДО необхідних умов для організації фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми. Фізкультурна зала використовується для проведення щоденних занять з фізичного виховання, свят, розваг, Днів здоров'я, ранкової гімнастики тощо відповідно із розкладом занять та планом роботи закладу.

Спортивна зала, яка оснащена необхідним спортивним обладнанням: гімнастичні стінки; атрибути для виконання загальнорозвиваючих вправ (м'ячі, скакалки, гімнастичні палки, гантелі та кеглі); обладнання для розвитку основних рухів (гімнастичні лави, драбини, ребристі дошки, мати, канати, дуги, баскетбольні щити, тощо); виготовлене власноруч нестандартне обладнання для перестрибування, доріжки для профілактики плоскостопості). Фізкультурне обладнання відповідає гігієнічним, естетичним вимогам та анатомо-фізіологічним особливостям дітей різних вікових груп. Проведено значну роботу щодо поповнення стандартного та нестандартного обладнання. Спортивне та ігрове обладнання в дошкільному закладі в достатній кількості, постійно оновлюється, систематично перевіряється комісією з охорони праці, про що складаються відповідні акти.

Заслуговує на увагу створення ресурсно-сенсорної кімнати, кімнати «Казок»

Основні гігієнічні вимоги до штучного освітлення (достатність, рівномірність розподілу, відсутність блиску) виконуються. На території закладу працює зовнішнє освітлення.

Постійно проводиться облік використання електроенергії, щорічно проводиться інвентаризаційний облік матеріально-технічної бази закладу, створюється комісія щодо його проведення.

Варто відмітити, що враховуючи складні соціально-економічні умови, адміністрація закладу проводить ефективну роботу з батьками та спонсорами щодо зміцнення та поновлення матеріально-технічної бази. Ведеться облік залучених коштів, який щоквартально перевіряє експертна група, голова батьківського комітету закладу двічі на рік звітує на батьківських зборах щодо їх використання. Щомісячні звіти розміщено в інформаційному куточку для батьків.

Благодійні та бюджетні внески за 2024/2025 н.р. були витрачені на удосконалення матеріально — технічної бази ЗДО (Додаток 1,2).

У травні у сховищі, що знаходиться на території сільської ради було відновлено електропроводку, встановлено додаткові розетки для зарядження мобільних телефонів. В приміщенні відремонтовані стелажі, занесені лавки, столи, стільці,

встановлено два вогнегасника. Придбані бочки для забезпечення питною і технічною водою. Облаштовано місце для аптечки, обробки рук. Для приготування кави або гарячого чаю є електрочайник, одноразові стаканчики. Сховище має запасні виходи. Технічний персонал щоденно підтримує чистоту в сховищі. До 01.08.2025 року планується провести ремонтні роботи, та придбання інструментів за рахунок бюджетних коштів.

Кадрове забезпечення ЗДО

Керуючись Законами України «Про освіту» ст.58, «Про дошкільну освіту» ст.30. Положенням про дошкільний навчальний заклад, власним Статутом, на посаду педагогічних працівників приймалися особи, які мають відповідну вищу освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, бакалавра, або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України «Про освіту» - вищу або середню спеціальну освіту).

Діяльність дошкільного закладу впродовж 2024/2025 н.р. забезпечувалася на основі спланованої роботи з відстеженням результативності його діяльності; сформована та здійснювався систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти упродовж навчального року.

Постійно на контролі тримався психологічний клімат в освітньому колективі, що забезпечувало ефективну взаємодію з оточенням освітнього колективу загалом і кожного його члена зокрема. Результатом позитивного психологічного мікроклімату, стало залучення кожного члена колективу до спільної діяльності, покращення ступеню професійної та соціальної активності та працездатності, як педагогів, так обслуговуючого персоналу.

Систематично оприлюднюється та оновлюється інформація про діяльність керівника та педагогічних працівників на офіційному сайті закладу про фінансово-господарську діяльність, про щоденне меню дошкільнят та педагогічні та методичні заходи у закладі.

У дошкільному закладі працює 9 працівників. Заклад укомплектовано відповідно зі штатним розписом. Освітній процес у дошкільному навчальному закладі забезпечують кваліфіковані педагоги – спеціалісти. Склад педагогічного колективу дошкільного навчального закладу – 2 особи: директор, педагогів з вищою освітою – 2.

Відповідно до ст.32 Закону України «Про дошкільну освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1473 від 20.12.2011, наказом МОН № 1135 від 08.08.2013), зареєстрованим Міністерством юстиції України 14.12.2010 № 1255/1855), та згідно перспективного плану в дошкільному навчальному закладі проведена атестація педагогічних кадрів.

Організовано роботу зі своєчасного проходження курсів підвищення кваліфікації.

Антипедагогічних проявів серед педагогічних працівників закладу не зафіксовано. Педагогів, притягнутих до дисциплінарної відповідальності за ініціативою відділу освіти чи керівника закладу, немає.

Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я вихованців та педагогічних працівників

На виконання вимог Інструкції з харчування дітей в дошкільних навчальних

закладах систематично аналізується стан виконання фактичних норм харчування дітей та показники фактичної вартості харчування, здійснюється контроль за якістю продуктів та їх кулінарною обробкою. Документація з питань харчування ведеться відповідно до встановлених вимог.

Організація харчування дітей у дошкільному навчальному закладі здійснювалася відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» від 22 листопада 2004 р. № 1591. Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 1 червня 2005 р. № 242/329, Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17 квітня 2006 р. № 298/227 (зі змінами затвердженими наказом МОН молоді та спорту України та МОЗУ від 26.02.2013р. №202/165).

У дошкільному закладі організовано 3-разове харчування дітей, що відповідає режиму роботи ЗДО. Усього харчувалося 26 дітей. З пільгової категорії харчується - 8 дітей з багатодітних сімей, 3 дітей з сімей учасників бойових дій, 2 дітей з малозабезпечених сімей, 1 дитина-ВПО, 2 дітей- ВС.

Відповідно до штатного розпису заклад укомплектовано працівниками, які забезпечують організацію харчування.

Систематичний контроль за організацією харчування здійснювала сестра медична.

Харчоблок та групи забезпечені кухонним інвентарем, посудом, обладнанням.

До закладу приймали лише якісні продукти харчування і продовольчу сировину, за наявності супровідних документів, які відповідали вимогам державних стандартів сертифіката якості, державні реєстри або висновки санітарно - гігієнічної експертизи, ветеринарні довідки. Умови зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини в дошкільному закладі задовільні, відповідають санітарно-гігієнічним вимогам.

Видача готових страв на групи здійснювалась відповідно до графіка видачі їжі. Помічники вихователів дотримувались санітарних правил при отриманні їжі з харчоблоку: їжу отримували у промаркованому посуді з кришками, у спецодезії.

Аналіз виконання норм харчування за навчальний рік показав, що в цілому харчування вихованців дошкільного навчального закладу здійснювалось наближено до норм (65%): на 100% виконано норми з цукру, борошно, крупи, олія, масло вершкове, яйця, сметана, м'ясо.

Проте не в повному обсязі виконано норми з продуктів харчування, зокрема: овочі, фрукти, соки, сир кисломолочний, риба.

Невиконання в повній мірі норм харчування можна пов'язати з необхідністю дотримання цінового показника.

Вихователі та помічники вихователів дошкільного навчального закладу беруть активну участь в організації харчування дітей, формують у них культуру харчування та розуміння значення прийому їжі для нормального функціонування організму) формують стійкі культурно-гігієнічні навички.

Організація медико-профілактичної роботи.

Роботу даного напрямку у закладі здійснює сестра медична.

План роботи медичної служби на 2024/2025 н.р. виконаний на 70%.

Медичне обладнання та медичний інструментарій представлені у достатньому обсязі. Належним чином була оформлена обов'язкова документація, своєчасно складалися плани роботи і звіти. За потребою готувався оперативний план дій по зниженню захворюваності; контролювався стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування; здійснювались антропометричні виміри в групах ЗДО - щоквартально, в групах раннього віку - щомісячно, перевірка постави, огляд на педикульоз.

Удосконаленню системи фізичного виховання в дошкільному закладі сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком та руховою активністю вихованців.

На виконання пріоритетних завдань річного плану дошкільного закладу на 2024/2025 навчальний рік, проведено моніторингові дослідження щодо стану здоров'я дошкільників у 2024 році:

- порівняльний аналіз показників захворюваності за три роки;
- визначено групи з високим та з низьким відсотком захворюваності дітей у різних вікових групах.

Проведений аналіз захворюваності дітей за 2024 рік показав, що рівень захворюваності порівняно з 2023р. зменшився на 0,3%.

Зменшився рівень інфекційних захворювань порівняно з 2024р. на 50%, що пов'язано зі зменшенням захворюваності вітряною віспою.

Зменшився показник захворювань органів дихання порівняно з 2024р. на 50%.

В структурі захворюваності переважають захворювання органів дихання: - 30%. серед інфекційної захворюваності переважає захворюваність на вітряну віспу - 6,6%.

Систематично проводиться медико-педагогічний контроль з фізичного виховання дітей, та ведеться журиал «Медичного контролю за проведенням занять фізкультури», де контролюється навантаження та розподіл дітей на групи для занять фізкультурою. У кожній групі оформлені листи здоров'я, які знаходяться в журналі обліку навчальних занять. Всього у дошкільному навчальному закладі дітей яківіднесені до основної групи - 20 (71,8%) дітей, до підготовчої - 10 (24,8%), до спеціальної – 2 (3,4%).

Відповідно до Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», згідно Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007р. № 246 та наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 №432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» – обов'язковим для усіх категорій працівників дошкільного закладу є проходження щорічних медичних оглядів.

Працівники дошкільного закладу двічі на рік, згідно графіку, проходять обов'язковий медичний огляд відповідно до наказу МОН України від 25.11.2011 №1365 «Про посилення контролю щодо проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів». Порошень не було.

Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

В дошкільному навчальному закладі проводиться відповідно до Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та

безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», що визначають єдину систему організації роботи з охорони праці.

На підставі нормативних документів адміністрація закладу планує заходи щодо охорони здоров'я учасників освітнього процесу за напрямками: охорона праці та безпека життєдіяльності; пожежна безпека; дитячий травматизм.

З метою формування навичок здорового способу життя та запобігання порушень техніки безпеки працівниками закладу в річному плані роботи в розділі «Охорона життя і здоров'я дошкільників» плануються заходи щодо попередження дитячого травматизму в трьох напрямках: із працівниками ЗДО; із вихованцями; з батьками.

Щорічно на початку року видаються накази про закріплення відповідальних за роботу з охорони праці; роботу з пожежної безпеки; роботу з попередження дитячого травматизму.

З метою поліпшення якості освітньої роботи з питань особистої безпеки та захисту здоров'я дітей, удосконалення теоретичних знань і практичних навичок педагогічних працівників щодо формування у дітей дошкільного віку ціннісного ставлення до власного життя і здоров'я, пропаганди здорового способу життя серед дітей та їх батьків, у вересні 2024 року були проведені практичні заняття, тренування з формування знань з безпечної поведінки як у дітей, так і у працівників; щоквартально проводився Тиждень безпеки. Кожен день таких тижнів був спланований та проведений за тематичним принципом та за участі батьків (та урахуванням карантинних заходів).

Заслужують на увагу розроблені матеріали та оформлені стенди «Бережемо життя і здоров'я дітей» за розділами «Дитина і природа», «Дитина і вулиця», «Дитина серед людей», «Здоров'я дитини».

З метою запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, проводився контроль за дотриманням працівниками закладу вимог з охорони праці під час виконання ними робіт певного виду, або за професією. Вимоги визначені Інструкціями з охорони праці затверджені керівником та погоджені з Профспілковим комітетом закладу.

Налагоджена робота щодо попередження дитячого травматизму з урахуванням сезонних явищ. Інструктажі з ОП, ПБ проводяться відповідно до плану та програми.

Один раз на рік проводиться навчання з евакуації згідно «Інструкції дії персоналу в разі виникнення надзвичайної ситуації», яка щорічно складається з урахуванням кадрових змін. Вся документація з ОП, ПБ затверджена і погоджена відповідно до нормативних вимог.

Навчання і перевірка знань з ОП, ПБ працівників ДНЗ проводиться один раз на 3 роки, результати заносяться до посвідчення по перевірці знань з охорони праці.

Силами комісії з питань охорони праці систематично здійснюється перевірка параметрів мікроклімату і санітарних умов у приміщеннях закладу:

- температури повітря;
- забрудненості повітря;
- стану природного і штучного освітлення;
- відповідності приміщень вимогам гігієни навчання та праці.

Результатом грамотної і професійної роботи з питань ОП, ПБ є відсутність упродовж 5 років випадків дитячого травматизму.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу

спільно з профспілковим комітетом працювали над впровадженню державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

Виконання вимог чинного законодавства з питань охорони дитинства і захисту прав малолітніх. На виконання вимог чинного законодавства з питань охорони дитинства і захисту прав малолітніх в річному плані роботи передбачені та розглядаються питання на педагогічних радах, Раді закладу, на загальних батьківських зборах, на загальних зборах колективу, на нарадах при завідувачі, на засіданнях батьківського комітету. Крім того, більша частина питань вирішується оперативно по мірі виникнення (за ініціативи батьків та співробітників).

Значна увага протягом року приділялась питанням протидії булінгу: розроблено Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) в ЗДО, Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ЗДО та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗДО, Правила поведінки здобувачів дошкільної освіти в дошкільному навчальному закладі.

Моральне та матеріальне стимулювання педагогічних працівників, вихованців та організація їх відпочинку та оздоровлення.

Адміністрація дошкільного закладу докладає належних зусиль для покращення оплати праці обслуговуючого персоналу. Робота зі створення належних умов для праці педагогів та обслуговуючого персоналу у дошкільному закладі проводиться постійно та систематично. Керівництво закладу працює у постійному співробітництві з первинною профспілковою організацією, відповідно до колективного договору.

Для стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників за зразкове виконання своїх обов'язків, тривалу і бездоганну працю, новаторство в роботі та за інші досягнення застосовувались заохочення, передбачені Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

Співпраця з сім'єю та громадськими організаціями

Нагадую, що завдання дошкільного закладу полягало в реалізації мети дошкільної освіти, забезпеченні всебічного розвитку дитини. А досягнення зазначеної мети можливе за умов виконання програм із дошкільної освіти. Важливу роль у цьому процесі відіграли батьки вихованців.

Заслугує на увагу постійна та планомірна робота колективу закладу щодо налагодження співпраці з кожною сім'єю. Саме така співпраця орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, участі батьків у управлінні закладом. Заклад підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для освітньої роботи з дітьми.

З метою виконання програм із дошкільної освіти в умовах воєнного стану, забезпечення належної взаємодії педагогів з дітьми та батьків вихованців (налагодження зв'язку, організації освітньої діяльності педагога з вихованцями, підтримки дітей та їх батьків) педагогічний колектив організовував різні форми співпраці використовуючи сайт закладу, групи Viber, Telegram (у режимі чату) для допомоги дитині у здобутті дошкільної освіти разом з батьками:

–застосовували ефективні інструменти організації роботи з дітьми та їх батьками у дистанційній формі;

– проводили інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьками щодо доцільності спілкування з дитиною, проведення ігор чи вправ;

– надсилали свої відеоматеріали, що містили відеозвернення, елементи занять та різних видів діяльності;

– проводили батьківські збори, батьківські конференції, відео-зустрічі за допомогою платформ ZOOM, Google Meet.

Впродовж 2024/2025 н.р. було заплановано та проведено:

Загальні збори трудового колективу та батьків	заплановано	проведено
	2	2
Засідання батьківського комітету	3	
Засідання Ради ЗДО	3	2
Засідання Ради з харчування	4	3

Діяльність адміністрації з питань управління

У 2024/2025 н.р. продовжується розбудова системи внутрішньої системи якості освіти в ЗДО. Складено та затверджено Положення про систему внутрішньої системи якості освіти в дошкільному закладі, яке містить чіткий алгоритм дій розробки стратегії. В закладі існує робоча група, яка розробляє стратегію розбудови системи для забезпечення функціонування всіх компонентів даної системи якості освіти.

В закладі забезпечена та розпочала функцію Внутрішня система забезпечення якості освіти.

На 2024/2025 н.р. закладом було розроблено програма контролю в ЗДО щодо забезпечення внутрішньої системи якості освіти у 2023/2024 н.р., яка забезпечила охопити функціонування компонентів внутрішньої системи.

Найбільша увага була приділена напрямам освітньої діяльності ЗДО:

- Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.

Впродовж року з вересня 2024 по лютий 2025 були проведені заплановані контролю: тематичний, оглядовий, попереджувальний.

Впродовж навчального року було проведено:

Тематичне вивчення:

- Вивчення стану формування логіко-математичної компетентності шляхом упровадження інноваційних методик і технологій, LEGO-конструювання та STREAM – технології;

- «Формування комунікативно-мовленнєвої компетенції дітей дошкільного віку»;

- Комплексне вивчення стану освітньої та мовленнєво-корекційної роботи в логопедичній групі.

Заплановані:

- Тематичне вивчення «Наступність у роботі дошкільного навчального закладу та початкової освіти; комплексне вивчення;

- Комплексне вивчення стану організації життєдіяльності дітей старшого дошкільного віку, відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти»

Результати вивчення за Внутрішньою системою забезпечення якості освіти (Додаток 3) систематично розглядалися на нарадах при директорові, оцінювалися на педагогічних годинах. За результатами контролю було узагальнено: довідки, доповідні записки, картки аналізу.

Робота з даного напрямку проведена на достатньому рівні.

6. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу

Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.

Щотижня адміністрація ЗДО проводить прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності навчального закладу, розглядає пропозиції, зауваження, прохання викладені батьками, радою, батьківським комітетом тощо, інформую управління освіти про прийняті рішення.

Робота щодо звернень громадян з питань діяльності навчального закладу ведеться на належному рівні. Всі питання, зауваження та пропозиції не залишені без уваги та вирішені позитивно.

Звернення громадян реєструвалися в журналі реєстрації звернень громадян, консультацій керівника.

За звітній період 2024/2025, в період зафіксовано 25 звернення громадян, а саме:

- 3 питань працевлаштування -2 особи.
- Батьки дітей з приводу переводу та влаштування дітей до – 8 осіб.
- Відрахування дітей з ДНЗ –10.
- 3 питань благоустрою – 1.
- 3 приводу надання довідок – 3.

Всі звернення були прийняті у письмовому виді та телефонних дзвінках. Відповіді на звернення громадян були обґрунтовані та надані своєчасно.

Всі звернення розглядалися вчасно відповідно до встановленого законодавством терміну. Питання щодо звернень громадян розглядалися на виробничій нараді.

Роботу ЗДО щодо забезпечення своєчасного, кваліфікованого, повного розгляду звернень громадян вважаємо задовільною.

Отже, заплановану роботу в 2024/2025 н.р. можна вважати виконаною на 70%.

Не дивлячись на важкі часи нашої країни, введення воєнного стану в Україні та припинення освітнього процесу, перераховуючи досягнення колективу в успішній організації освітньої роботи, інклюзивної освіти, зміцненні матеріально – технічної бази закладу, участь колективу в конференціях, вебінарах, проектах, - можна зробити висновок про кваліфіковану організацію роботи ЗДО, про успішнішу роботу педагогів, про достатній рівень сформованості умінь та навичок вихованців, про надання інклюзивних послуг – все це дає змогу впевнено затвердити що ЗДО - є сучасним, європейським закладом, який має власний імідж .

Висловлюю щире подяку за співпрацю всім: педагогам — за творчість, за любов до своєї професії, батькам — за розуміння, підтримку і сподіваюсь на подальшу плідну співпрацю, технічному персоналу за їх щоденну працю, за чистоту в дошкільному закладі та на прилеглій території.

Дякую за увагу!

Додаток 3

Узагальнені результати освітнього процесу дошкільного навчального закладу за I півріччя 2024/2025
за освітніми лініями (напрямами) БКДО (достатній бал)

Вікова група	Освітні лінії (напрями)													
	«Особистість дитини»		«Дитина в соціумі»		«Дитина у природному довкіллі»		«Дитина у світі культури»		«Гра дитини»		«Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»		«Мовлення дитини»	
	Початок року	I півріччя	Початок року	I півріччя	Початок року	I півріччя	Початок року	I півріччя	Початок року	I півріччя	Початок року	I півріччя	Початок року	I півріччя
3-й р.ж.	4,0	8,0	4,0	7,0	5,0	7,3	3,0	7,3	3,0	7,8	4,0	7,5	3,3	6,5
4-й р.ж.	6,0	8,0	6,5	7,4	6,4	7,6	6,2	7,6	6,8	8,5	6,2	8,2	5,5	7,3
5-й р.ж.	8,1	8,9	8,1	9,1	7,6	8,8	8,8	8,0	8,4	9,9	7,7	8,9	6,8	7,7
6-й р.ж.	8,7	10,2	10,1	10,3	10,2	10,9	9,9	10,0	10,2	10,5	9,7	10,4	9,2	10



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БУДЯНСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ(ЯСЛА- САДОК)
ЗАГАЛЬНОГО РОЗВИТКУ**

24312, Вінницька обл., с. Буди, вул. Незалежності, 48
тел. (097) – 267-83-24 , email: zdo.budy@ukr.net

ПРОТОКОЛ

22.08.2025 №2

загальної конференції батьків та
колективу дошкільного навчального
закладу

Голова зборів	Олена ХАРКОВЕНКО	Голова Ради закладу
Секретар	Леся ГРАБЧАК	вихователь закладу
Присутні:	Працівники дошкільного навчального закладу	осіб
	Батьки вихованців	осіб
Місце проведення:	методичний кабінет, відеозапис он лайн	

Порядок денний:

1. Вибори голови та секретаря зборів.
Доповідач – керівник
2. Інформація про Примірне положення про порядок звітування керівників навчальних закладів.
Доповідач- Голова Ради ТК
3. Звіт керівника Будянського комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку про діяльність у 2024/2025 н.р.
Доповідач- керівник
4. Звіт голови батьківського комітету закладу по питанню використання коштів благодійної батьківської допомоги за 2024/2025 навчальний рік.
Доповідач - голова БК

СЛУХАЛИ:

Безуглову Людмилу Андріївну, керівника закладу, яка ознайомила присутніх із порядком денним. Та запропонувала обрати робочу президію у складі 4 осіб, а саме: -Людмила БЕЗУГЛОВА, керівника ЗДО , Олену ХАРКОВЕНКО., голову Ради закладу; Лесю ГРАБЧАК, вихователя; Віталіну ЮРЧУК голову БК ЗДО.

ГОЛОСУВАЛИ: Рішення прийнято одноголосно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Порядок денний прийняти без змін.

Обрати робочу президію у складі 4 осіб, а саме: -Людмила БЕЗУГЛОВА, керівника ЗДО , Альону ХАРКОВЕНКО., голову Ради закладу; Лесю ГРАБЧАК, вихователя; Віталіну ЮРЧУК голову БК ЗДО.

2.СЛУХАЛИ:

Олену ХАРКОВЕНКО, голову Ради ТК , яка, повідомила, що звіт керівника закладу про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю проводиться відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, з метою забезпечення прозорості відкритості і демократичності управління навчальним закладом, стимулювання впливу громадськості на прийняття та виконання керівником рішень у сфері управління дошкільним навчальним закладом, даліше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень.

ВИСТУПИЛИ:

Олена ДОВГАНЬ, кухар закладу, яка запропонувала обрати головою зборів голову ради закладу Олену ХАРКОВЕНКО.

ОЛЕНА ХАРКОВЕНКО, загосп закладу яка запропонував для ведення зборів обрати секретарем Лесю ГРАБЧАК, вихователя дошкільного закладу.

ГОЛОСУВАЛИ: Рішення прийнято одноголосно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Обрати головою зборів Олену ХАРКОВЕНКО.
2. Обрати секретарем зборів Лесю ГРАБЧАК.
3. СЛУХАЛИ:

БЕЗУГЛОВУ ЛЮДМИЛУ АНДРІЇВНУ., керівника , яка прозвітувала про свою діяльність упродовж 2024/2025 – доповідь до звітної конференції додається до протоколу.

Усім присутнім була надана інформація у вигляді схематичної таблиці з фотоматеріалами про обсяг фінансування закладу за рахунок місцевого бюджету за поточний навчальний рік. А також озвучені ремонтні роботи на літній період.

групових кімнатах: закуплено ігрове та методичне обладнання,. Спільна робота з батьківським комітетом дала можливість зробити велику роботу щодо благоустрою дошкільного закладу, кожен рік проводяться поточні ремонти. Також голова батьківського комітету, довела до відома батьків звіт про поповнення матеріальної бази закладу, пропозиції щодо проведення ремонтних робіт.

У кінці виступу, Віталіна ЮРЧУК. запропонувала визнати роботу керівника дошкільного навчального закладу задовільною.

Віталіна ЮРЧУК., представник батьків, висловила щирі слова подяки директору за належну організацію освітнього процесу, вміння організувати роботу з педагогами та батьками. Відзначила, що Людмила БЕЗУГЛОВА вміє налагодити продуктивну партнерську взаємодію з батьками, активно залучає батьків до співпраці. Наголосила, що цікавими формами роботи з батьками є організація виставок, сайт закладу. Керівник домагається того, щоб батьки були безпосередніми учасниками освітнього процесу, порадиниками. Запропонувала підтримати високу оцінку роботі керівника.

Альона АФІЄНКО, мама вихованця ,вказала на важливі завдання, які стоять перед дошкільним закладом. Відмітила, що високо оцінює роботу керівника, яка вміє уміло запросити батьків до співпраці з метою створення необхідних умов у дошкільному закладі. Відмітила такі риси керівника як принциповість, дисциплінованість по відношенню до себе і до працівників. Висловила подяку директору за організацію роботи. Наголосила на високому іміджі дошкільного закладу , високому рівні підготовки дітей до навчання в школі . Зауважила, що багато батьків дуже задоволені тим, як навчають і виховують дітей у садку. Запропонувала оцінити роботу директора дошкільним навчальним закладом за 2024/2025 н.р. задовільно.

Віталіна ЮРЧУК., мама вихованця , яка висловила подяку колективу та директору за проведені ремонтні роботи та якісну освітню роботу щодо підготовки дітей до школи, цікаві святкові ранки, шанобливе ставлення до кожної дитини працівників закладу.

Леся ГРАБЧАК.,вихователь дошкільного закладу - запропонувала шляхом відкритого голосування оцінити діяльність директора шляхом відкритого голосування.

Проведення відкритого голосування щодо оцінювання роботи керівника дошкільним навчальним закладом та колективу.

ГОЛОСУВАЛИ: Рішення прийнято одноголосно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Визнати роботу керівника Людмили БЕЗУГЛОВОЇ. у 2024/2025 навчальному році – задовільно.

2. Прийняти до уваги звітну інформацію керівника Людмили БЕЗУГЛОВОЇ . за 2024/2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Леся ГРАБЧАК, вихователь, яка зазначила, що з метою своєчасного виявлення обдарованості, розвитку природних задатків дитини, загальних і спеціальних здібностей, активізації дитячої творчості в закладі працюють «В гостях у казки».

Олена ДОВГАНЬ, кухар закладу, яка відмітила роботу директора з питань зміцнення мікроклімату в колективі. Діяльність керівника ЗДО спрямована на покращення матеріально-технічної бази закладу, постійно проявляється турбота про кожного працівника. Такі якості характеру як принциповість, виваженість, наполегливість дають можливість втілювати нові ідеї в освітній процес. Оцінила роботу директора дошкільного закладу задовільно.

Олена ХАРКОВЕНКО, голова ради ТК дошкільного закладу відмітила, що робота педагогічного колективу дошкільного закладу у 2024/2025 навчальному році під керівництвом Безуглової Людмили Андріївни. була результативною. Проінформувала, що методична робота з педагогічним колективом була спрямована на реалізацію підвищення професійного рівня педагогів, координацію зусиль педагогічних працівників закладу на вирішення конкретних педагогічних проблем, створення оптимальних умов для підвищення результативності навчально-виховного процесу. Зауважила, ведуча роль в належній організації освітнього процесу належить директору. Наголосила, що Людмила БЕЗУГЛОВА бачить перспективи розвитку дошкільного закладу і вміє керувати колективом, забезпечує інноваційну діяльність у дошкільному закладі, дбає про якісне харчування, належну організацію медичного обслуговування та інших потреб закладу. Звернула увагу, що директор спільно з радою ТК працює над впровадженням державної політики в галузі дошкільної освіти. Відмітила, що керівник прагне, щоб у дітей були найкращі умови для навчання та виховання. Винесла пропозицію оцінити роботу директора дошкільним навчальним закладом за 2023/2024 н.р. задовільно.

Олена ХАРКОВЕНКО., завгосп дошкільного закладу, яка зазначає, що Людмила БЕЗУГЛОВА. - ініціатор усіх творчих починань у закладу, наполегливо та планомірно працює з педколективом щодо вирішення освітніх завдань. Вона вмілий керівник, гарний господар. Постійно займається благоустроєм закладу, вимоглива до себе і підлеглих і в той же час готова прийти на допомогу до кожного члена колективу, узгоджує свої рішення з радою ТК дошкільного закладу. Визнав роботу директора дошкільним закладом задовільною.

Віталіна ЮРЧУК, голова батьківського комітету, яка відмітила вагомі досягнення колективу в 2024/2025 н.р. Підкреслила, що заклад завжди співпрацює з батьківською радою. Особливу увагу вона звернула, що адміністрацією закладу, педагогічним колективом та батьківською громадськістю за останні роки зроблено великий вклад щодо оновлення в

СЛУХАЛИ:

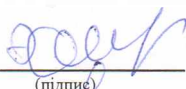
Віталіну ЮРЧУК., голову БК дошкільного закладу, яка подякувала спонсорам за матеріальну допомогу надану садочку, показавши зведену таблицю витрачених коштів та фотозвіт виконаних робіт– звіт додається до протоколу.

ВИСТУПИЛИ:

_____, представник батьківського комітету дошкільного навчального закладу, яка прозвітувала про об'єми виконаних робіт в групах та ігрових майданчиках. Подякувала колективу дошкільного закладу та вручила подяки від батьків директору Людмилі БЕЗУГЛОВІЙ. та вихователю Лесі ГРАБЧАК.

ПОСТАНОВИЛИ: Інформацію голови батьківського комітету закладу Віталіни ЮРЧУК, взяти до відома.

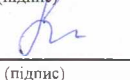
Голова зборів


(підпис)

Олена ХАРКОВЕНКО

(ім'я, прізвище)

Секретар


(підпис)

Леся ГРАБЧАК

(ім'я, прізвище)